

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АКТ ПРОВЕРКИ № 3/2020

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»

Санкт-Петербург

21 февраля 2020 года
12.00

По адресу: Санкт-Петербург, Невский пр., д. 40.

На основании распоряжения Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 21.01.2020 № 13 «О проведении плановой документарной проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище» (далее – учреждение) проведена плановая документарная проверка (далее – проверка).

Сроки проведения проверки: с 27.01.2020 по 21.02.2020.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней.

Уполномоченное должностное лицо, проводившее проверку: Стасюк Дмитрий Андреевич, ведущий специалист отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по культуре Санкт-Петербурга.

В ходе проверки трудовых договоров, заключенных между работниками и учреждением, личных карточек работников, графиков отпусков, приказов по личному составу нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, не выявлено. Вместе с тем установлено следующее:

1. Правила внутреннего трудового распорядка Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище» (далее – Правила) утверждены путем проставления соответствующего грифа директором учреждения 05.04.2016.

1.1. В нарушение части третьей статьи 65 Трудового кодекса Российской Федерации перечень документов, предъявляемых работодателю при заключении трудового договора, установленный пунктом 2.1.1 Правил, не соответствует части первой указанной статьи Трудового кодекса Российской Федерации:

лицо, поступающее на работу, предъявлять документ о прохождении аттестации на квалификационную категорию не обязано;

с 01.04.2019 лицо, поступающее на работу, вправе предъявить работодателю документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

1.2. Пункт 7.5 Правил не соответствует части девятой статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. В нарушение части второй статьи 111 Трудового кодекса Российской Федерации Правилами не установлен второй выходной день для работающих по графику пятидневной рабочей недели.

2. Приказом учреждения от 19.09.2019 № 37/1-ОД назначено лицо ответственное за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек.

2.1. В представленной трудовой книжке Афанасьевой Ж.Б. в нарушение пункта 3.1 Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10.10.2003 № 69 (далее – Инструкция по заполнению трудовых книжек) в графе 4 раздела «Сведения о работе» внесен номер документа, согласно которому работник принят на работу, а затем его дата (необходимо вносить дату документа, а затем его номер).

2.2. Запись № 21 внесена в трудовую книжку Синяговской Л.Г. с нарушениями требований, установленных абзацами третьим, седьмым пункта 3.1 Инструкции.

3. В нарушение части 6 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» учреждением не организовано размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mpu-spb.ru/>) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда.

4. Табели учета рабочего времени ведутся в учреждении не по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н.

Лицо, допустившее нарушения:

директор учреждения (пункты 6.5, 6.6 Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище», утвержденного распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 1296-рз).

Рекомендации по устранению выявленных нарушений:

1. Неукоснительно соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудовых соглашений.

2. Провести мониторинг всех локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, трудовых книжек, таблиц в целях выявления нарушений, аналогичных указанным в настоящем акте, принять меры по их исправлению.

3. Привести Правила в соответствие с действующим законодательством. При внесении изменений учесть требования Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде».

4. Вести таблицы учета использования рабочего времени с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н.

5. Разместить на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mpu-spb.ru/>) сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда.

6. Направить отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности в Комитет по культуре Санкт-Петербурга, Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга в порядке и сроки, установленные пунктом 2 статьи 11 Закона Санкт-Петербурга от 07.12.2016 № 683-121 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Санкт-Петербурге».

Срок для устранения выявленных нарушений – 20.04.2020.

Александр

(подпись, уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)

Алексей

(подпись руководителя, представителя подведомственной организации)

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку:

Стасюк Дмитрий Андреевич

Александр

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта на 3 л. получил(а):

Елизавета *директор*

Алексей

(ФИО, наименование должности руководителя, представителя подведомственной организации)

« 27 » *сентября* 2020 года

Алексей

(подпись)

Отметка об отказе от ознакомления с актом проверки:

Выявленные нарушения: устранены/не устранены

(заполняется по истечении срока устранения выявленных нарушений)