

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище"  
(СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»)

УТВЕРЖДЕН  
Решением  
Педагогического совета  
от 26.08.2023 года  
протокол № 154

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Санкт-петербургское музыкально-педагогическое  
училище»  
на 2023/2024 учебный год**

Санкт-Петербург

2023

## Содержание

Задачи работы на 2023/2024 учебный год.

**ОРГАНИЗАЦИОННО -**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

План заседаний Методического совета

План работы методической комиссии

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Работа председателей комиссий

Работа учебной части

**УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Организационная работа

Совещания с преподавателями педагогической практики

Работа с выпускниками

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Организационно-методическая и информационная работа

Гражданско-патриотическое воспитание,

воспитание правовой и толерантной культуры

Духовно-нравственное, семейное и культурно-эстетическое

воспитание, развитие творчества

Воспитание профессионала, профориентация

Формирование активной жизненной позиции, экологическое

воспитание, развитие волонтерства (добровольчества) и самоуправления студентов

Спортивно-оздоровительная работа

Профилактика асоциальных явлений

Работа с родителями

**РАБОТА БИБЛИОТЕКИ**

Методическая работа

Информационно-массовая работа

**ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ**

Агитационная и профориентационная работа

Организационная работа в подготовительный период

Организация приёма документов

Хозяйственная работа

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Методическая тема деятельности училища в 2023/2024 учебном году:

«Практико-ориентированное обучение учащихся, как условие и фактор эффективной реализации ФГОС третьего поколения».

Учебно-воспитательная работа в училище направлена на подготовку профессионально компетентных, социально активных и конкурентоспособных специалистов, готовых обеспечить обществу устойчивое, безопасное и успешное развитие.

Учебно- воспитательная работа в училище регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденной Правительством РФ 29.05.2015 № 996-р;
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07. 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 30.12.2015 года № 1493 О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»;

[Федеральным законом от 07.06.2013 N 120-ФЗ](#) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ";

[Стратегией противодействия экстремизму в РФ до 2025 года](#), утвержденной Президентом РФ Пр-№2753 до 2025 года;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. №2403-р "Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года";

Федеральной целевой программой "Противодействие коррупции" на 2019 - 2025 годы, утверждённой Постановлением Правительства от 09.02.2018 N 62-п;

**Цель воспитательной работы: обеспечение условий для развития общих, формирования профессиональных компетенций обучающихся, их успешной социализации, адаптации, личностного и профессионального развития.**

#### **Задачи работы на 2023-2024 учебный год**

1. Реализация программы развития училища в контексте инновационных процессов в образовании и в соответствии со Стратегией развития Петербургского образования.
2. Обновление содержания образования в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами. Совершенствование структуры, содержания, технологий реализации, оценки качества программ подготовки специалистов среднего звена, программ дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования детей и взрослых.
3. Решение задач инновационного развития училища: «Обеспечение системы готовности образовательных организаций к процедуре независимой экспертизы качества профессиональных программ». Повышение уровня квалификации, улучшение условий труда преподавателей училища.

4. Организация дистанционного и инклюзивного обучения, создание условий для студентов, имеющих особые образовательные потребности.
5. Совершенствование системы наставничества. Создание условий для профессионального становления молодых специалистов в системе образования Санкт-Петербурга.
6. Обеспечение научно-методического сопровождения исследовательской деятельности педагогов и студентов.
7. Совершенствование качества мониторинговых исследований образовательного процесса.
8. Обеспечение эффективности деятельности Центра трудоустройства и связи с выпускниками училища. Сопровождение и развитие карьеры выпускника училища.
9. Совершенствование системы социального взаимодействия и сетевого партнерства. Усиление роли работодателей в управлении качеством профессиональной подготовки.
10. Формирование личности будущего педагога на основах ценностно-смысловых ориентиров педагогической профессии, воспитание у студентов социальной ответственности и мобильности на основе студенческого самоуправления.

### **Организационно-педагогические мероприятия**

#### **Август:**

Педагогический совет: «Новый учебный год. Профессионализм и социальная ответственность». «Ознакомление с антикоррупционным законодательством».

Совещание председателей

Совещание кураторов групп.

Заседание Цикловых комиссий.

Прием кабинетов к новому учебному году.

#### **Сентябрь: 1 сентября**

День Знаний. Праздник «Здравствуй, Училище!»

Исполнение Гимна России. Поднятие Российского флага

Приветствие директора училища.

Расширенное заседание МС.

8 сентября.

Установочные конференции по педагогической практике

**27 сентября** День воспитателя и работника дошкольных учреждений.

Конкурс «Молодой дирижер». 28 сентября.

Классные часы: «День памяти жертв терроризма», «Всероссийский день трезвости», «За здоровый образ жизни» (о вреде курения)

Каждый понедельник «Разговоры о важном» заместитель директора по безопасности Р.Р. Шакиров.

Проведение инструктажей по технике безопасности, ПДД

Участие в Спартакиаде ОУ СПО и лицеев СПб

20 и 28 сентября ВПР: 1 курс Обществознание, 3 курс Русский язык.

### **Октябрь:**

Проведение мероприятий, посвященных Дню учителя.

Заседание МС

«Профессиональные стандарты как эффективный инструмент реализации образовательной стратегии музыкально - педагогического училища. Знакомство со студентами первого курса».

5 октября: Творческая встреча первого и четвертого курсов.

Презентация методического пособия по чтению с листа.

Участие в Спартакиаде ОУ СПО и лицеев СПб

Поэтическая гостиная. Конкурс выразительного чтения. Выразительное чтение лирики Ахматовой

20 октября в 17 часов конкурс вокализов 209 кл.

30 октября Встреча с композитором Л. Сибирцевой. Ауд.209 в 17 часов

30 октября репетиция к концерту с Л. Агутиным.

### **Ноябрь: 2 ноября**

Лирико- патриотический концерт, посвященный Дню народного единства в 16.00

3 ноября Комиссия фортепиано Конкурс этюдов

8 ноября Джазовый концерт комиссия аккомпанемента

30 ноября Музыка Петербургских композиторов

Декабрь 14 декабря совместный концерт студентов РГПУ и Музыкально-педагогического Училища.

Отчетный концерт Училища 23 декабря в 15 часов.

### **Цели и задачи воспитательной работы в 2023-2024 учебном году**

Воспитательная работа в училище является составной частью учебно-воспитательной работы и является одним из основных видов деятельности педагогического коллектива.

**Цель воспитательной работы:** Объединение усилий педагогического коллектива, студентов и родителей в создании благоприятных условий для формирования сплочённого коллектива; развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, готовой к мирному созиданию и защите Родины, и ответственной за себя и свою страну.

#### **Задачи:**

- формирование положительной мотивации на участие в социально значимых сферах деятельности, способствующих становлению гражданственности, политической и правовой культуры;

- развитие правовой и политической культуры студентов, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- развитие склонностей, способностей и интересов студентов с учетом их возможностей и желаний, а также профессиональных и социальных требований к получаемой специальности;
- формирование общей и профессиональной культуры студентов;
- создание условий для психологической и практической готовности студентов к осуществлению трудовой деятельности по выбранной профессии и адаптации молодого специалиста в профессиональной среде;
- приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества,
- формирование деятельного позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- поддержание и формирование новых традиций училища;
- совершенствование системы управления воспитательного процесса;
- совершенствование работы по сохранности контингента студенческих групп;
- воспитание у студентов чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, преподавателям, старшему поколению, сверстникам, другим людям;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов и разумное взаимодействие с ними;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям;
- формирование ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- создание условий для активного интеллектуального и эмоционально-насыщенного досуга;
- создание условий для расширения участия семьи в воспитательной деятельности училища, а также в управлении им;
- содействие повышению уровня педагогической культуры родителей (законных представителей) студентов.

### **Задачи:**

#### **1. В сфере обеспечения жизни и здоровья студентов:**

- 1.1. работа над формированием устойчивой мотивации на успешный и здоровый образ жизни;
- 1.2. создание дополнительных пространств самореализации личности во внеурочное время;
- 1.3. привлечение студентов к участию в различных мероприятиях, направленных на пропаганду и привлечение студентов к ЗОЖ.

#### **2. В сфере обеспечения позитивных межличностных отношений между студентами и между студентами и преподавателями:**

2.1. создание условий для формирования и развития социально-адаптированной личности, развития навыков эффективного взаимодействия студентов с одноклассниками, педагогами, удовлетворения базовых потребностей личности в защищенности, признании, самоутверждении;

2.2. поддержание благоприятного социально-психологического климата в группах;

2.3. регулирование возникающих противоречий;

2.4. воспитание уважительного отношения друг к другу и к педагогам;

### **3. В сфере содействия освоения студентами образовательных программ:**

3.1. информировать об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом СПО для студентов, обучающихся на 1 курсе по специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»;

3.2. координировать деятельность преподавателей и родителей;

3.3. дифференцировать работу с учетом уровня мотивации студентов к освоению программ СПО по специальности «Музыкальное образование»;

3.4. привлечение и организация участия студентов в конкурсах и других мероприятиях разного уровня.

### **4. В сфере воспитания патриотических чувств, формирования опыта гражданско-правового поведения, развития социальной компетентности студентов**

4.1. продолжить расширять правовую и социальную компетенцию студентов;

4.2. продолжить формировать опыт гражданского поведения в процессе самоуправления;

4.3. продолжить развивать студенческое самоуправление в группе на основе состояния дел в коллективе;

4.4. воспитание чувства ответственности.

### **5. Задачи в сфере профилактической работы**

5.1. проводить профилактическую работу по определению зон риска для студентов;

5.2. систематически проводить инструктажи профилактической направленности со студентами и родителями;

5.3. разработка и согласование с социальным педагогом (по мере необходимости) комплекса профилактических мер;

5.4. проводить мониторинг групп и сообществ социальных сетей, в которых состоят студенты;

5.5. проводить классные часы на соответствующую тему;

5.6. проводить индивидуальные профилактические беседы

## Содержание воспитательной деятельности

№	Содержание занятий	Календарные сроки изучения тем
1	«День знаний». Лекция – беседа «Беслан: помним, скорбим»	01.09.2023
2	АНО «Открой мир» Спектакль «Будем жить»	08. 09.2023
3	АНО « Открой мир» Спектакль « 228.1»	21 09 2023
4	«У нас так принято» Беседа о правах и обязанностях студентов (доведение положений устава и правил внутреннего распорядка) и детальное ознакомление студентов с характером и особенностями их учебы в училище, режимом учебной и внеучебной деятельности, сдачей и пересдачей сессии, отдыха и организацией самостоятельной работы	10.09.2023
5	Скажем курению «Нет!»	24.09.2023
6	«Пути формирования психоэмоциональной устойчивости личности», «Болезнь века – стресс»- посвященный Всемирному дню психического здоровья (10 октября).	08.10.2023
7	«Интернет как средство образования и воспитания: возможности и риски»	15.10.2023
8	«Способность к сотрудничеству»	29.10.2023
9	«Символы Российского государства»	12.11.2023
10	«Самое дорогое слово – мама», «От чистого сердца простыми словами», ко Дню матери (27 ноября)	26.11.2023
11	«Протяни руку помощи», «Возможности человека безграничны» к Международному дню инвалидов	03.12.2023
12	«Секреты успешной сессии. Как организовать подготовку к экзамену?»	10.12.2023
13	«МЧС – на службе» (27 декабря – день спасателя)	24.12.2024
14	«Мир моих увлечений» (о культуре досуга)	10.01.2024
15	«Блокада Ленинграда»	21.01.2024
16	«Что такое “хорошо” и что такое “плохо”»	04.02.2024
	Уроки здорового питания «Анорексия и жертвы гамбургеров»	18.02.2024
	«Коррупция в образовательной сфере: причины и меры предотвращения»	04.03.2024
17	«Навыки публичных выступлений»	18.03.2024
18	«Мои права и обязанности, понимание и роль в современном	01.04.2024



	обществе»	
19	"Взрослость - что это?"	15.04.2024
20	"Юмор в жизни человека".	29.04.2024
21	«Никто не забыт, ничто не забыто»	05.05.2024
22	«Что нами движет при выборе профессии?»	13.05.2024
23	«Памятные места нашего города»	27.05.2024
24	«Лето классное, лето безопасное»	10.06.2024
25	Подведение итогов года	17.06.2024

## **Октябрь**

Тематические

## **Ноябрь**

### **Декабрь:**

Заседание Методического совета.

Академические концерты комиссии аккомпанемента, фортепиано, вокала, народных инструментов.

Курсы повышения квалификации для преподавателей комиссии фортепиано и комиссии аккомпанемента.

Участие в Спартакиаде ОУ СПО и лицеев СПб

Проведение отборочного тура конкурса творчески работ, посвященного культуре, истории и традициям Санкт-Петербурга.

### **Отчётный концерт хоровых коллективов училища.**

Конкурс видеороликов

Педагогический квест для студентов III курса

Викторина по итогам учебной практики II курса

Педагогическая игра для IV курса по итогам профессиональной практики.

### **Январь:**

Промежуточная аттестация.

Установочная конференция по профессиональной и преддипломной практике

Педагогический совет «Дополнительное образование, как важный фактор развития личности студента и будущего педагога»

Заседание МС

Патриотическая Акция памяти «День снятия блокады Ленинграда»

Концерт для ветеранов Петроградского района

### **Февраль:**

Открытый старт по лыжному спринту «Лыжня России»

Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.

Технические зачеты по чтению с листа само аккомпанементов у студентов II и III курса.

Совместное заседание ПЦК по подготовке к профессиональному модулю.

Участие в Спартакиаде ОУ СПО и лицеев СПб

**Март:**

Встреча с современными композиторами Петербургской школы.

Контрольные уроки по школьно-дошкольному репертуару (ПЦК народных инструментов)

III Городской конкурс дирижёров им. П.А. Россоловского

Городской фестиваль-конкурс «Мир без границ»

Конкурс видеороликов на тему «Музыкальный Петербург».

**Апрель:**

Отчет служб училища по самообследованию.

Проведение Международного конкурса «Голос Юности».

Подготовка и сдача профессионального модуля

Фестиваль «Весенние голоса» по итогам профессиональной практики.

**Май:**

Концертные мероприятия, посвященные Дню Победы.

Отчеты цикловых комиссий

Заседание методического совета.

Контрольные прослушивания

Участие в хоровом проекте ко дню «Славянской письменности»

Отчетные мероприятия по итогам педагогической практики.

Конкурс Педагогического мастерства.

**Июнь:**

ГИА

Педагогический совет «Оптимизация образовательного процесса в современных условиях: подведение итогов 2023/2024 учебного года»

## **II. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Задачи:**

1. Совершенствование образовательного процесса училища в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, другими нормативными требованиями.
2. Внедрение стандартов профессиональной деятельности педагога как эффективного инструмента реализации образовательной стратегии музыкально - педагогического училища
3. Наставничество и распространение передового педагогического опыта в целях повышения качества образовательного процесса.

4. Формирование электронной библиотеки учебно-научно-практических разработок студентов, преподавателей, через проведение и участие в научно-практических конференциях, открытых уроках, мастер-классах и пр.
5. Повышение инновационной активности в совместной деятельности с сетевыми партнерами.

### ***1. План заседаний Методического совета***

#### Сентябрь

1. Задачи работы на 2023/2024 уч. г.
  - направления работы МС;
  - взаимодействие с Городским Методическим центром;
  - взаимодействие с профессионально-методическим центром.
  - курсы повышения квалификации и участие в проекте «Творческие люди»;
2. Обсуждение и утверждение планов работы ЦК, учебных кабинетов и учебных лабораторий на 2023/2024уч. год.
3. Сопровождение курсовых и дипломных работ студентов училища. Утверждение тематики курсовых и дипломных работ.

#### Октябрь:

1. Планирование образовательной деятельности и анализ готовности учебно-методического комплекса ППССЗ по специальностям.
2. Утверждение плана подготовки педагогического совета «Профессиональные стандарты как эффективный инструмент реализации образовательной стратегии СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально - педагогическое училище»
3. План и задачи деятельности Студенческого совета.
4. Мониторинг адаптации студентов первого курса к профессиональной деятельности.
5. Обучающий семинар для кураторов групп.

#### Ноябрь:

1. Педагогический совет «Профессиональные стандарты как эффективный инструмент реализации образовательной стратегии музыкально – педагогического училища».
2. Анализ готовности программ ГИА.

#### Декабрь:

1. Организация промежуточной аттестации.
2. Качество сопровождения дипломных работ студентов училища.
3. Мониторинг формирования общих и профессиональных компетенций у студентов в образовательном процессе.
4. Анализ текущего контроля и промежуточной аттестации за I семестр.

#### Январь:

1. Педагогический совет «Дополнительное образование, как важный фактор развития личности студента и будущего педагога»
2. Организация допусков к преддипломной практике.
3. Анализ результатов педагогической практики в I полугодии 2023/2024

#### Февраль:

1. Мониторинг учебно-воспитательного процесса.
2. Итоги преддипломной практики.

#### Март:

1. Подведение итогов конкурсов общеобразовательных дисциплин.
2. Проведение конференции по итогам преддипломной практики

#### Апрель:

1. Подготовка к Конкурсу Россоловского в рамках Фестиваля «Музыкально – образовательные проекты»
- 2 Организация индивидуальных и групповых консультаций для подготовки к Фестивалю.

#### Май:

- 1 Мониторинг сформированности общих и профессиональных компетенций у студентов 1-3 курса в образовательном процессе.
2. Итоги работы МС. Определение перспективных направлений деятельности.
3. Отчеты ЦК за 2023/2024 учебный год.
4. Организация обучения преподавателей на курсах повышения квалификации.

### **УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

#### **Задачи:**

1. Создание условий для освоения студентами основных профессиональных образовательных программ по специальности.
2. Осуществление контроля посещаемости.
3. Индивидуальная работа со студентами по формированию индивидуальных образовательных траекторий.
4. Организация личностно-ориентированного образовательного процесса.
5. Создание условий для совершенствования качества подготовки специалистов.
6. Сохранение контингента студентов.
7. Организация работы стипендиальной комиссии.
8. Осуществление мероприятий по непрерывному профессиональному образованию.

**Основные мероприятия училища:**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Подготовительные работы: составление графика учебного процесса, списка студентов, расписания учебных занятий	Август	Учебная часть.
2.	Оформление документов студентов нового набора (студенческие билеты, картотека, поименная книга)	Август-сентябрь	Учебная часть
3.	Знакомство с личными делами студентов	Сентябрь	Кураторы
4.	Оформление учебной документации групп	Август-сентябрь	Кураторы
5.	Составление социальных паспортов академических групп (изучение социального положения студентов)	Сентябрь	Кураторы, социальный педагог.
6.	Назначение на стипендию нового набора. Назначение на стипендию по итогам окончания семестра	Сентябрь. Январь, июнь.	Стипендиальная комиссия.
7.	Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка учебного заведения, правами и обязанностями студентов	Сентябрь	Кураторы
8.	Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты)	Сентябрь	Кураторы
10.	Заполнение формы СПО - 1	Сентябрь-октябрь	Сыкалова Н.Ю. Крыжановская Н.А.
11.	Проведение организационных совещаний	Сентябрь	Учебная часть
12.	Согласование и принятие локальных актов, регулирующих деятельность подразделений	Сентябрь-февраль	Учебная часть председатели комиссий
13.	Участие в разработке календарного учебного графика по специальностям	Сентябрь-октябрь	Учебная часть, председатели комиссий
15.	Подготовка отчетной документации о движении контингента	Сентябрь-октябрь	Учебная часть
16.	Ознакомление учебных групп с графиком учебного процесса по семестрам	сентябрь. январь	Учебная часть
17.	Размещение информационных материалов на стенде «Информация учебной учебной части».	В течение года	Учебная часть
18.	Использование интернет - технологий для размещения информации	В течение года	Учебная часть



19.	Составление графиков индивидуальной образовательной траектории для отдельных студентов и анализ их	В течение года	Учебная часть
20.	Составление индивидуальных графиков ликвидации задолженностей студентами и проведение отчётов по их выполнению	Сентябрь Январь	Кураторы. Учебная часть
21.	Контроль посещаемости студентами учебных занятий	В течение года	Учебная часть. Кураторы.
22.	Посещение уроков в группах	В течение года	Председатели ПЦК
23.	Анализ посещаемости и успеваемости студентов на основе анализа групповых журналов	В течение года	Зав. Учебной частью Кураторы.
24.	Организация мероприятий по проведению предварительной аттестации: выступления на МС, совещаниях классных руководителей, классных	Ноябрь Апрель Май	Кураторы, активы групп
25.	Отчеты старост групп, кураторов по итогам предварительной аттестации	1 раз в семестр	Старосты Кураторы
26.	Участие в подведении итогов учебной и производственной практики по специальностям	В течение года	Зам. директора. по практике
27.	Составление расписания экзаменов зимней и весенне-летней сессий; государственной итоговой аттестации	Ноябрь Март Апрель	Учебная часть
28.	Организация мероприятий по проведению промежуточной аттестации	Декабрь-январь Май-июнь	Кураторы Активы групп
29.	Контроль за своевременными и качественным заполнением зачетных книжек	В течение года	Кураторы
30.	Контроль за своевременными и качественным заполнением учебных журналов	В течение года	Учебная часть.
31.	Посещение экзаменов с целью выявления качества освоения учебных дисциплин	Январь Май Июнь	Председатели ПЦК
32.	Собрание учебных групп по итогам промежуточной аттестации	Сентябрь Февраль	Кураторы
33.	Проведение старостатов	Ежемесячно	Учебная часть.
34.	Составление отчетной документации о движении контингента и стипендиальном обеспечении	Ежемесячно	Учебная часть
35.	Проведение индивидуальных консультаций для студентов, родителей (законных представителей) студентов	В течение года	Председатели ПЦК
36.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) студентов по вопросам посещаемости	Постоянно	Кураторы

37.	Организация студенческих учебных групп для проведения медицинских профилактических мероприятий	В течение года	Кураторы
38.	Информирование студентов выпускных групп о порядке сдачи ЕГЭ для поступления в вузы, организация соответствующей	Апрель Июнь	Социальный педагог
39.	Оформление документов государственной итоговой аттестации выпускников.	Май, июнь	Учебная часть
40.	Подготовка и проведение ГИА.	Май, июнь	Учебная часть

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1.	Утверждение педагогической нагрузки для преподавателей практики	август 2023, январь 2024	зам. директора по УПР
2.	Подбор базовых учреждений для проведения профессиональной практики	август январь	зам. директора по УПР
3.	Заключение договоров о сотрудничестве с базовыми образовательными учреждениями	август январь	зам. директора по УПР
4.	Распределение студентов по базовым ОУ	август январь	зам. директора по УПР
5.	Проведение установочных конференций по практике со студентами 2-4 курсов	сентябрь январь	зам. директора по УПР
6.	Составление графика консультаций по практике	август январь	преподаватели проф. практики
7.	Проведение инструктажа по подготовке к ИГА	март	зам. директора по УПР
8.	Проведение отчетных мероприятий по практике со студентами 2-4 курсов	декабрь июнь	зам. директора по УПР
9.	Составление графика проведения контрольных уроков по преддипломной практике	апрель	зам. директора по УПР преподаватели проф. практики
10.	Работа с выпускниками практики студентов выпускного курса	В течение года (по запросу)	зам. директора по УПР преподаватели проф. практики
11.	Проведение конференции по итогам преддипломной практики	март 2024	зам. директора по УПР
13.	Подготовка к ГИА	В соответствии с нормативными	зам. директора



		требованиями	
--	--	--------------	--

## **1. Работа с выпускниками.**

### **Центр трудоустройства и связи с выпускниками училища**

#### **Задачи:**

1. Анализ потребностей системы образования, а также иных отраслей экономики Санкт-Петербурга и Ленинградской области в специалистах-выпускниках училища.
2. Обновление электронного банка вакансий.
3. Подбор специалистов по индивидуальным заявкам работодателей.
4. Информирование студентов о ситуации на рынке труда, вакансиях и программах трудоустройства посредством размещения объявлений на стендах и сайте училища.
5. Индивидуальное профессиональное консультирование выпускников.
6. Организация временной занятости студентов.
7. Формирование электронной базы данных выпускников училища.
8. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников училища.
9. Осуществление связи с выпускниками, работающими по специальности, мониторинг их профессионального роста.
10. Взаимодействие с образовательными учреждениями, с местными органами власти, муниципальными органами управления образованием, органами службы занятости населения, студенческими и молодежными организациями, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

## **III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

#### **Общие задачи:**

- использование потенциала ценностей воспитательной системы Училища для подготовки будущего педагога-музыканта:
- воспитание у студентов активной жизненной позиции,
- духовно-нравственное и художественно-эстетическое воспитание,
- патриотическое воспитание,
- воспитание правовой и толерантной культуры,
- формирование потребности к здоровому образу жизни,
- профилактика асоциальных явлений.

#### **Задачи по курсам:**

### **1 курс**

- формирование коллектива группы,
- формирование межличностных отношений и создание благоприятного психологического климата,
- воспитание общей культуры,
- развитие культуры учебно-познавательной деятельности.

### **2 курс**

- формирование потребности в самообразовании и самовоспитании,
- воспитание профессиональной культуры,
- развитие культуры отношений

### **3 курс**

- формирование семейных ценностей.
- формирование готовности к профессиональной деятельности,
- развитие коммуникативных способностей

### **4 курс**

- формирование способности к профессиональной педагогической деятельности,
- формирование способности к саморазвитию и самосовершенствованию,
- формирование готовности и способности к работе в трудовом коллективе,
- развитие эмпатии, потребности в общении с людьми

## **План мероприятий воспитательной работы на 2023/2024 учебный год.**

### **Сентябрь 2023:**

Мероприятия по благоустройству территории училища:

Проведение классных часов и иных мероприятий по темам:

День солидарности в борьбе с терроризмом.

День начала блокады Ленинграда

День трезвости

Участие в акции «День финансовой грамотности»

### **Октябрь 2023:**

**ТЕМА:** История здания училища (для вновь поступивших групп).

-Общая историческая справка по месту положения

-Явление Богородицы и роль этого события в зарождении и дальнейшем развитии учреждений для детей с ограниченными возможностями.

-Наше время. Знакомство с некоторыми методиками адаптации детей- инвалидов, посредством музыкальной терапии.

Проведение классных часов и иных мероприятий по темам:

День музыки

День гражданской обороны  
День учителя  
Экология и энергосбережение  
Безопасность в сети Интернет

### **Ноябрь 2023:**

Проведение классных часов и иных мероприятий по темам:  
День народного единства  
День толерантности  
День матери

### **Декабрь 2023:**

Проведение классных часов и иных мероприятий по темам:  
Международный день инвалидов  
День неизвестного солдата  
День героев Отечества  
День прав человека  
День Конституции РФ

### **Январь 2024:**

День снятия блокады Ленинграда

### **Февраль 2024:**

Проведение классных часов и иных мероприятий по темам:  
День родного языка  
День защитника Отечества

### **Март 2024:**

Проведение классных часов и иных мероприятий по темам:  
День борьбы с наркоманией  
8 Марта  
День воссоединения России с Крымом Конкурс им. Россоловского  
Голос Юности 31 марта  
Книжная неделя  
Неделя музыки для детей и юношества

### **Апрель 2024:**

Проведение классных часов и иных мероприятий по темам:  
День космонавтики – Гагаринский урок «Космос – это мы»  
Уроки безопасности

### **Май 2024:**

Участие в подготовке к празднованию Дня Победы  
Проведение классных часов и иных мероприятий по темам:  
День славянской письменности и культуры  
День города

## 1. Организационно-методическая и информационная работа

№

п/ п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организационно-методическое совещание кураторов "Задачи на 2023-2024 учебный год"	август	Кириченко П.В.
2.	Участие во Всероссийской научно-практической конференции "Профессиональное образование: стратегии эффективного взаимодействия в решении актуальных задач государственной политики в области образования"	ноябрь	Кириченко П.В.
3.	Участие в городской научно-практической конференции "Инновационные формы работы по выявлению и поддержке талантливых детей с особыми потребностями в обучении"	декабрь	Кириченко П.В.
4.	Педагогический совет «Дополнительное образование, как важный фактор развития личности студента и будущего педагога - музыканта»	январь	Рузанова Н.М.
5.	Выступление на итоговом педагогическом совете «Итоги воспитательной работы в 2023/2024 учебном году»	июнь	Кириченко П.В.
6.	Совещание ПЦК «О профилактике правонарушений»	В течение года, по графику	.
7.	Совещание кураторов групп	ежемесячно	Кириченко П.В.
8	Участие в ГМО организаторов работы по профилактике асоциальных явлений	ежемесячно	Крыжановская Н.А.

**2. Гражданско-патриотическое  
воспитание**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Участие в траурно-памятных мероприятиях, посвященных. Дню начала Блокады	Сентябрь	Алиев Ж.В.
2.	История здания училища.	октябрь	Алиев Ж.В.
3.	Тематические экскурсии по Санкт-Петербургу	сентябрь-	Кураторы групп

4.	Диспут «Можно ли победить коррупцию?»	октябрь	Шакиров Р.Р.
5.	Международный День борьбы с коррупцией	ноябрь	Шакиров Р.Р.
6.	Беседа "Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних за противоправные действия"	ноябрь	Алиев Ж.В.
7.	Круглый стол «Толерантен ли я?», посвящённый Международному Дню толерантности	ноябрь	Клевцова С.О.
8.	Классные часы " О толерантности" (1 курс)	ноябрь	Кураторы
9.	Классные часы "Мы все разные, но мы все равны" (2 курс)	ноябрь	Кураторы
10.	Классные часы "Мы жители одной планеты" (3 курс)	ноябрь	Кураторы
11.	Классные часы - диспуты "Толерантен ли я?" (4 курс)	ноябрь	Кураторы
12.	День студенческого самоуправления	ноябрь	Кураторы
13.	Конкурс плакатов и презентаций "Нет коррупции"	декабрь	Кураторы
14.	Классные часы "Формирование антикоррупционного поведения. Бытовая коррупция" (1-2 курс)	декабрь	Кураторы
15.	Классные часы "Формирование антикоррупционного поведения. Коррупция в профессиональной среде" (3-4 курс)	декабрь	Кураторы
16.	Месячник правовых знаний	декабрь	Рослякова О.О.
17.	Декада доброты (уроки Доброты)	декабрь	Кураторы
18.	Акция памяти "В наших сердцах" на Пискаревском мемориальном кладбище	январь	Алиев Ж.В.
19.	Участие в городской акции "Свеча памяти"	январь	Кураторы
20.	Урок мужества, посвящённый Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской Блокады	январь	Алиев Ж.В.
21.	Классные часы «900 дней мужества» (1 курс)	январь	Кураторы
22.	Классные часы «Эти дни нам позабыть нельзя» (2 курс)	январь	Кураторы
23.	Классные часы «Ленинградская Победа» (3 курс)	январь	Кураторы

28.	Участие в городской акции "Памяти павших будьте достойны" на Пискаревском мемориальном кладбище	май	Шакиров Р.Р.
29.	Концерт посвященный Дню Победы.	май	Давыдова Ю.В.
30.	Участие в городской акции «Бессмертный полк»	май	Алиев Ж.В.

#### **IV. Работа библиотеки**

##### **Задачи:**

1. Организация работы по оперативному обслуживанию студентов и преподавателей училища
2. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с профилем училища, образовательными профессиональными программами и информацией для читателей.
3. Организация работы по ведению справочно-библиографического аппарата традиционным режимом.
4. Обучение студентов современным методам поиска информации через интернет.
5. Участие в воспитательной деятельности училища через проведение мероприятий по формированию у студентов профессиональных навыков, интересов, пропаганде культурного наследия страны.
6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризация библиотечно-информационных процессов.
7. Мониторинг и анализ востребованности литературных источников для студентов и преподавателей.

##### **1. Методическая работа**

1. Формирование библиотечно-библиографической грамотности у учащихся, умений и навыков по работе с источниками информации
2. Координация работы с предметными комиссиями и классными руководителями. Проведение обзоров новинок методической литературы.
3. Участие в реализации программы воспитательной деятельности училища
4. Оказание помощи в подборе методической литературы преподавателям и студентам.
5. Мониторинг учебной и методической литературы на соответствие с программами



ФГОС.

6.

## **V. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ**

### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ**

1. Организация работы приемной комиссии
2. Рекламно-агитационное и профессионально ориентационное обеспечение работы приемной комиссии
3. Организационно-правовое обеспечение работы

### **Задачи**

Основными задачами деятельности приёмной комиссии в 2023/2024 учебном году являются:

1. Обеспечение соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приёма.
2. Совершенствование информационно - методического обеспечения работы приёмной комиссии.
3. Активизация и совершенствование организационно - методической работы приёмной комиссии.
4. Создание необходимых условий для выполнения служебных обязанностей членов приёмной комиссии.

### Агитационная и профориентационная работа

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Осуществление контроля за планом ведения рекламной деятельности	Систематически в течение года	Ответственный секретарь ПК
2.	Организация проведения агитационной работы и распространение агитматериалов силами студентов и преподавателей	Систематически в течение года	Ответственный секретарь ПК
3.	Подготовка ответов на письма, в т.ч. электронные абитуриентов.	Систематически в течение года	Ответственный секретарь ПК
4.	Оформление информационного стенда приемной комиссии	Март	Ответственный секретарь ПК
5.	Систематическое обновление информации на сайте училища	Систематически в течение года	Ответственный секретарь ПК Ответственный за сайт МПУ Подобед Д.Г.
6.	Подготовка информационного листка для абитуриентов	Октябрь	Ответственный секретарь ПК
7.	Проведение Дней открытых дверей для абитуриентов.	По графику	Ответственный секретарь ПК Ответственные преподаватели (по графику)

### Организационная работа в подготовительный период

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Корректировка правил приема	Март	Ответственный секретарь ПК
2.	Обсуждение итогов агитационной и профориентационной работы в 2023 - 2024 г. разработка предложений по	Сентябрь	Ответственный секретарь ПК
3.	Формирование технического секретариата приемной комиссии.	Апрель	Ответственный секретарь ПК
4.	Утверждение графика подачи документов.	Апрель	Ответственный секретарь ПК
5.	Организация приема посетителей по вопросам поступления в ГБПОУ «СПб Музыкально – Педагогическое училище»	Систематически в течение года	Ответственный секретарь ПК
6.	Обеспечение размещения материалов на сайте ГБПОУ «СПб МПУ»	Систематически в течение года	Ответственный секретарь ПК

### Организация приёма документов

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка комплекта информационных материалов для технического секретариата по сопровождению приема документов	Май	Ответственный секретарь ПК
2.	Проведение тренинга с техническим секретариатом по организации работы в период приема документов	Май	Ответственный секретарь ПК
3.	Подготовка статистической информации	В период приема	Ответственный секретарь ПК
4.	Организация приема документов и оформление личных дел	В период приема	Ответственный секретарь ПК Секретари (по графику)
5.	Организация учета рейтинговых списков абитуриентов	В период приема	Ответственный секретарь ПК
6.	Подведение итогов приема, объявление результатов	Август-Ноябрь	Ответственный секретарь ПК
7.	Организация приема абитуриентов и их родителей, рассмотрение жалоб и заявлений.	В период приема	Ответственный секретарь ПК

### Хозяйственная работа

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подготовка образцов бланков и информационной документации для работы ПК <i>в период приема документов</i>	Май	Ответственный секретарь ПК педагоги-организаторы
2.	Подготовка и оформление журналов регистрации абитуриентов	Май	секретарь ПК педагоги-организаторы

### Работа в заключительный период

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организация передачи личных дел абитуриентов на хранение	Август сентябрь	секретарь ПК педагоги-организаторы
2.	Организация выдачи документов абитуриентам, не зачисленным в ГБПОУ «СПб Музыкально-Педагогическое училище»	Август сентябрь	секретарь ПК педагоги-организаторы

4.3	Проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда вновь принятых сотрудников	В течение года	Зам. по безопасности Шакиров Р.Р.
4.4	Инструктаж сотрудников учреждения по пожарной безопасности с записью в журнале	2 раза в год	Зам. по безопасности Шакиров Р.Р.
4.5	Контроль за своевременным проведением планового, внепланового, вводного и первичного инструктажа по охране труда сотрудников и обслуживающего персонала	В течение года	Зам. по безопасности Шакиров Р.Р.
4.6	Осуществление административно-общественного контроля состояния охраны	Ежемесячно	Зам. по безопасности Шакиров Р.Р..
4.7	Контроль за соблюдением правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности	Ежедневно	Администрация учреждения
<b>5</b>	<b>Работы по содержанию зданий, помещений, территорий</b>		

5.1	Техническое обслуживание пожарных кранов и внутреннего противопожарного водопровода	2 раза в год	Петроградское отделение СПб ГО ВДПО. Директор – Александр В.А.
5.2	Организация работ по вывозу мусора	В течение года	ОАО «Автопарк №6 Спецтранс». Генеральный директор Глухов С.Ю.
5.3	Организация и проведение работ по чистке кровли	Ноябрь - Март	Рабочий КОРЗ Маркин С.П.
5.4	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации	В течение года	ООО «Фортуна». Генеральный директор Котелец Н.Н.
5.5	Подготовка помещения пищеблоков	Июнь-Август	ООО "Торговый дом А.П. Иванов"

<b>6</b>	<b>Организация и проведение конкурсных процедур, заключение договоров</b>		
6.1.	Проведение конкурсных процедур, заключение договоров работы, товары, услуги	Сентябрь-Август	Парчакова О.А.
6.2.	Заключение договоров с монополистами на 2024 год	Декабрь-Январь	Парчакова О.А.
6.3.	Заключение договоров на обслуживание систем безопасности	Декабрь-Январь	Парчакова О.А.

### МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года с оформлением актов.	29-31 августа	Зам. по безопасности Шакиров Р.Р.

2	<p>Подготовка проектов приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о проведении проверки готовности учебных кабинетов к началу учебного года;</li> <li>-об организации пожарной безопасности в учреждении в период проведения общестроительных при подготовке учреждения к новому учебному году;</li> <li>-о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы;</li> <li>-о назначении ответственного за пожарную безопасность в учреждении</li> <li>-о назначении ответственного за электробезопасность</li> <li>-о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотребляющих установок и тепловых сетей;</li> <li>- об организации проверки знаний по электробезопасности лицам, не имеющим специального допуска</li> <li>- об организации комиссии для проверки знаний по</li> </ul>	Август	Зам. по безопасности Шакиров Р.Р..
3	Осуществление контроля за соблюдением в учреждении действующего законодательства, инструкций, правил и норм по охране труда.	В течение учебного года	Зам. по безопасности Шакиров Р.Р.
4	Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте и целевого инструктажа с работниками с обязательной росписью в журналах регистрации	В течение учебного года	Зам. по безопасности Шакиров Р.Р.
5	Организация обучения и проверки знаний по электробезопасности лицам, не имеющим специального допуска в колледже с присвоением I группы по электробезопасности с росписью в журнале регистрации инструктажа.	В начале учебного года	Зам. по безопасности Шакиров Р.Р.
6	<p>Ознакомление работников учреждения с основными особенностями и характеристиками объектов, мест расположения первичных средств пожаротушения (огнетушителей, внутреннего противопожарного водопровода) и связи, особенностями противопожарного режима</p> <p>Проверка знаний по пожаробезопасности работников учреждения с росписью в журнале регистрации</p>	1 раз в пол года	Зам. по безопасности Шакиров Р.Р.
7	Осмотр учебных кабинетов, уделив особое внимание на создание в кабинетах условий, соответствующих требованиям охраны труда.	В течение учебного года	Зам. по безопасности Шакиров Р.Р.

8	Организовывать проведение первичного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда с вновь принятыми работниками	В течение учебного года	Зам. по безопасности Шакиров Р.Р.
9	Участвовать в работе комиссии административно общественного контроля за состоянием охраны труда в учреждении согласно Положению об	Ежемесячно	Зам. по безопасности Шакиров Р.Р.
10	Организовать мероприятие по отработке плана эвакуации на случай пожара	2 раза в год	Зам. по безопасности Шакиров Р.Р.
11	Выполнение предписаний органов государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля за соблюдением действующих правил по охране труда и стандартов безопасности труда в	В течение учебного года	Зам. по безопасности Шакиров Р.Р.
12	Проводить мероприятия по предупреждению случаев производственного травматизма, улучшению условий труда и укрепления здоровья работников и студентов колледжа	В течение учебного года	Зам. по безопасности Шакиров Р.Р..
13	Провести медицинский осмотр и вакцинацию сотрудников учреждения во исполнение Приказа №302 Н от 12.04.2011 «О санитарно-	1 раз в год	Мед.центр «Юнион Мед»
14	Предусмотреть в планах воспитательной работы учреждения комплекс мероприятий, направленный на формирование у студентов знаний, умений и навыков	В течение учебного года	Зам. по безопасности Шакиров Р.Р.