

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»
(СПб ГБПОУ «Санкт-петербургское музыкально-педагогическое училище»)

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета
СПб ГБПОУ «СПб музыкально-
педагогическое училище»

Протокол № 2 от 28.02.2019



УТВЕРЖДЕНО

Директор СПб ГБПОУ
«СПб музыкально-педагогическое училище»
А.А.Елизаров

Приказ № 7-од от 28.02.2019

Дата и время 21.09.2021 18:10
ФИО: Елизаров Алексей Анатольевич
Должность: Директор
КЭП: 01ЕЗС00D016ЕАССС9А48684F563964С15Е
Действителен с 09.11.2020 по 09.11.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище». (далее - Училище)

1.2 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище» по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.3 Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Училище по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, продолжительность не может превышать 24 календарных месяца.

1.4 К иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- в связи с происшедшим стихийным бедствием (наводнение, пожар, землетрясение и т.п.) - справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.
- в случае призыва на военную службу - личное заявление и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.
- по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником - заключение ВК и личное заявление обучающегося. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.
- по беременности и родам - справка из женской консультации/свидетельство о рождении ребенка и личное заявление обучающейся, поданного на имя директора Училища. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.
- в связи с обучением в учебных заведениях граждан иностранных государств - личное заявление студента, поданного на имя директора Училища и завизированного заместителем директора по учебной работе. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.
- спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях - личное заявление студента и представление председателя ПЦК.
- в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи.
- Другие ситуации, жизненно важные для обучающегося и его семьи.

2. Порядок предоставления академического отпуска.

2.1 Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает директор Училища, по согласованию с заместителем директора по учебной работе в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с формулировкой:

« _____ студенту _____ курса

(указать полностью Ф.И.О.)

_____ специальности _____ формы обучения группы
предоставить академический отпуск с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в
связи _____.

(указать причину)

- 2.2 Академический отпуск оформляется приказом директора Училища.
- 2.3 Вопрос о предоставлении академического отпуска обучающимся 1 курса решается директором Училища в строго индивидуальном порядке.
- 2.4 В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).
- 2.5 В личное дело студента вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.
- 2.6 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в СПб ГПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище», и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.
- 2.7 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Училища.
- 2.8 В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается.
- 2.9 Если обучающийся получал стипендию до академического отпуска, то после его возвращения ему возобновляется выплата стипендии до результатов первой после академического отпуска промежуточной аттестации, после чего стипендия назначается на общих основаниях.
- 2.10 Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.
- 2.11 Студентам, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт соответствующего бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».
- 2.12 Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.
- 2.13 Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.
- 2.14 Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой:
«__ (ФИО полностью) студента _____ курса _____ специальности

_____ формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

2.15 В диплом о получении среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургского музыкально-педагогическое училище» в соответствующей графе («Поступил(-а) в ...» и «Закончил(-а) в ...») указываются реальные сроки обучения обучающихся с учётом времени нахождения в академическом отпуске.

3. ПРАВА СТУДЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

3.1 Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2 При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.3 Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается более, чем на 1 год.

3.4 Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств регионального бюджета, определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан РФ, а также условиями межправительственной и межведомственных соглашений, заключаемых в соответствии с п. 71,72 «Положения о министерстве общего и профессионального образования РФ», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 05.04.1997 № 395.

3.5 Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Директору СПб ГБПОУ СПО «СПб МПУ»
А.А. Елизарову
от студента (ки) _____ курса
_____ специальности
_____ группы _____
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Директору СПб ГБПОУ «СПб МПУ»
А.А. Еизарову
от студентки _____ курса
_____ специальности
_____ группы _____
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «____»
_____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления отпусков

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Директору СПб ГБПОУ «СПб МПУ»
А.А. Елизарову
от студента (ки) _____ курса
_____ специальности
_____ группы _____
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им
возраста трёх лет с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца
(матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

Приложение 4
к Положению о порядке
предоставления отпусков

Образец заявления о предоставлении отпуска по семейным обстоятельствам

Директору СПб ГБПОУ «СПб МПУ»
А.А.Елизарову
от студента (ки) _____ курса
_____ специальности
_____ группы _____
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по семейным обстоятельствам (указать каким именно: уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником; тяжелое материальное положение; другие ситуации, жизненно важные для обучающегося и его семьи) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Приложение 5
к Положению о порядке
предоставления отпусков

Образец заявления о предоставлении отпуска на службу в ряды вооруженных сил РФ

Директору СПб ГБПОУ «СПб МПУ»
А.А.Елизарову
от студента (ки) _____ курса
_____ специальности
_____ группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по призыву на службу в ряды Вооруженных сил РФ с «__» _____ 20 г. По «__» _____ 20 г.

Дата

Подпись

Приложение 6
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору СПб ГБПОУ «СПб МПУ»
А.А.Елизарову
от студента (ки) _____ курса
_____ специальности
_____ группы _____
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «___»
_____ 20___ г., в котором я находился (ась) с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г..
(указать причину)

Дата

Подпись