

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»
(СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»)

Дата и время 23.12.2022 16:00
ФИО: Клевцова Светлана Олеговна
Должность: Директор
КЭП: 0С29ЕЕ21АВ79А8В3С4ЕВВ905А6FC1467
Действителен с 22.09.2022 по 16.12.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор СПб ГБПОУ
«СПб музыкально-педагогическое училище»
Клевцова С.О.
Приказ № 41-ОД от 23.12.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище» (далее – училище) устанавливает порядок создания и организации в училище системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами, Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 225 8-р.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности училища требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности училища.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности училища требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в училище антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса училище руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства училища в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования в училище антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в училище;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса.

3.1. Общий контроль за организацией и функционирование антимонопольного комплаенса в училище осуществляет директор.

3.2. Директор осуществляет следующие полномочия:

- вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе в училище, а также принимает документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

- в пределах компетенции применяет предусмотренные законодательством меры ответственности за несоблюдение сотрудниками училища акта об антимонопольном комплаенсе;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.3. Структурным подразделением, осуществляющим деятельность по организации и обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса является бухгалтерия.

3.4. Бухгалтерия осуществляет следующие полномочия:

- организация разработки и предоставление директору внутренних документов училища, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса, и внесения изменений в документы, касающиеся антимонопольного комплаенса;
- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- ежегодная оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников училища, разработка предложений по их исключению;
- консультирование сотрудников училища по вопросам, связанным, с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- организация взаимодействия с другими структурными подразделениями сотрудников училища по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- информирование директора училища о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;
- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему по вопросам, связанным с выявленными нарушениями, привлечения к ответственности;
- инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников училища требованиям антимонопольного законодательства, проведение и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;
- ознакомление сотрудников училища с настоящим Положением и внутренними документами об организации антимонопольного комплаенса;
- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;
- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.5. Оценку эффективности организации и функционирования в училище антимонопольного комплаенса осуществляет ответственным сотрудник, назначенный приказом директора училища.

4. Выявление и оценка рисков нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности училища.

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением совместно с другими подразделениями училища на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности училища за последние три года (наличие предложений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- мониторинг и анализ практики применения училищем антимонопольного законодательства;
- анализ внутренних документов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;
- анализ проектов внутренних документов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;
- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

- сбор в структурных подразделениях училища сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в училище, который содержит классифицированные по сферам деятельности училища сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом, позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения).

4.3. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Училище уполномоченными подразделениями реализуются мероприятия:

- сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Училище;
- Подготовка по итогам сбора указанной информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Училище, а также о проблемах применения;

4.4. При выявлении отдельных рисков Учреждения проводится их оценка в соответствии со следующей таблицей:

| Уровень риска | Описание риска |
|----------------------|--|
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствуют |
| Незначительный | Вероятность выдачи Учреждению предупреждения отсутствует |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи Учреждению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи Учреждению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности сотрудников Учреждению (штраф, дисквалификация) |

4.5. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в аналитическую справку.

5. Предупреждение рисков нарушений требований антимонопольного законодательства.

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями Училища разрабатывается план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

5.3. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается директором или уполномоченным лицом.

5.4. Информация об исполнении Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в аналитическую справку.

6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

6.1. В целях оценки организации и функционирования антимонопольного комплаенса приказом Учреждения утверждаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса уполномоченного должностного лица, так и для Учреждения в целом.

6.2. Ключевые показатели для уполномоченного должностного лица, устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых уполномоченным должностным лицом.

6.3. Ключевые показатели для Учреждения в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности Учреждения по результатам выявления и оценки рисков, с и оценки рисков, с учетом уровней рисков, приведенных в таблице раздела 4 настоящего Положения.

6.4. Уполномоченное должностное лицо ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации антимонопольного комплаенса.

6.5. Уполномоченное должностное лицо, при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе.

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию о проведении ознакомления служащих (работников), а также с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;
- информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе опубликовать на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».