

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»
(СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»)

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета СПб ГБПОУ

«СПб музыкально-педагогическое
училище»

Протокол № 9 от «15» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 34/2

от «15» ноября 2018 г.

Директор СПб ГБПОУ

«СПб музыкально-педагогическое

училище»

А.А.Елизаров



Дата и время 21.09.2021 18:10
ФИО: Елизаров Алексей Анатольевич
Должность: Директор
КЭП: 01ЕЗС00D016ЕАССС9А48684F563964С15Е
Действителен с 09.11.2020 по 09.11.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания в
в Санкт–Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-петербургское музыкально-педагогическое училище» (далее - училище).

1.2. Разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- распоряжением Комитета по Образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247»;
- Уставом училища.

1.3. Устанавливает порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся в училище.

1.4. Определяет основные организационные принципы обеспечения питанием обучающихся в училище.

1.5. Питанием обеспечиваются следующие категории:

- обучающиеся из числа многодетных семей;
- лица, являющиеся детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;
- лица, являющиеся инвалидами;
- лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2. Основные задачи организации питания обучающихся

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и продовольственных товаров и сырья, используемых в питании.

2.3. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Основные организационные принципы оказания услуг питания

3.1. В соответствии с «Социальным Кодексом Санкт-Петербурга» всем категориям обучающихся, перечисленным в п.1.2 данного Положения, предоставляются

следующие дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в училище:

- комплексный обед с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости;
- компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания за дни, когда обучающиеся находятся на учебной и производственной практике вне училища.

3.2. Реализация на платной основе (свободная продажа) всем обучающимся готовых блюд и буфетной продукции.

3.3. К обслуживанию горячим питанием обучающихся в училище допускаются только организации питания.

3.4. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы училища и утверждаться директором училища.

4. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в училище

4.1. Для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией 100 процентов его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размерах, определенных Постановлением Правительства Санкт-Петербурга обучающиеся ежегодно до 30 июня подают организатору питания заявление о предоставлении льготного питания (далее - заявление) в училище, основанное на форме, утвержденной Распоряжением Комитета по Образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247.

4.2. Обучающимся, вновь поступающим в училище в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на основании Распоряжения Комитета по Образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247.

4.3. Питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения училища, шесть дней в неделю (с понедельника по субботу) исключая воскресные и праздничные дни на основании талонов на питание.

4.4. При невозможности организации горячего питания во время учебной и производственной практики обучающихся за пределами училища в рамках образовательного процесса, в соответствии с «Социальным Кодексом Санкт-Петербурга» предоставляется компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания.

4.5. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.6. Питание осуществляется в столовой училища. Организация, осуществляющая питание – ООО «Торговый дом А.П. Иванов»

4.7. Талон является именованным, с фиксированной датой, печатью училища и подписью социального педагога. Запрещается использовать талон в другой день и передавать его другому лицу.

4.8. Талон на питание студенты получают ежедневно (с понедельника по пятницу). Талоны на субботу и понедельник студенты получают в пятницу.

4.9. Талоны на питание выдаются под личную подпись учащегося в ведомости учета выдачи талонов. В ведомости учета выдачи талонов на питание также фиксируются дни, пропущенные по уважительной и неуважительной причине. В дни непосещения студентом училища по уважительным или неуважительным причинам питание не предоставляется и компенсационные выплаты за питание не производятся.

4.10. В дни непосещения студентом базы практики по уважительным или неуважительным причинам компенсационные выплаты за питание не производятся.

5 Организация питания обучающихся и порядок учета

5.1. Директор училища до 1 сентября нового учебного года назначает ответственного за организацию питания с определением функциональных (должностных) обязанностей.

5.2. Ответственный за организацию питания отвечает за:

- формирование базы данных обучающихся, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием на основе поданных заявлений обучающихся;
- ежедневное обеспечение талонами единого образца обучающихся;
- ежемесячную сдачу актов о реализации комплексных обедов обучающимся в бухгалтерию училища;
- предоставление отчетной документации в Комитет по культуре Санкт-Петербурга;
- ежедневный контроль качества питания, осуществляемый бракеражной комиссией, в состав которой входят работники столовой, организатор питания;
- ежедневную подачу заявки на питание в столовую.