

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»  
(СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»)

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета  
СПб ГБПОУ «СПб музыкально-  
педагогическое училище»

Протокол № 16 от 30.06.2024

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор СПб ГБПОУ  
«СПб музыкально-педагогическое  
училище»  
С.О. Клевцова  
Приказ № 45-од от 30.06.2024



Дата и время 29.08.2024 14:00  
ФИО: Клевцова Светлана Олеговна  
Должность: Директор  
КЭП: 225D528034C9382499EDDCA2433216CC  
Действителен с 06.12.2024 по 28.02.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСТВЕ**  
СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое  
училище»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.12 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2020 г. №448 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования», письмом Министерства просвещения РФ от 28.05.2020 №ВБ-1159/08, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище» (далее – Училище), положением об оплате труда работников.

1.2. Деятельность куратора – профессиональная деятельность педагогического работника Училища, направленная на воспитание обучающегося в период образовательного процесса.

1.3. Обязанности куратора возлагаются на педагогического работника (с его согласия) как, связанные с образовательным процессом, дополнительные объемы работ.

1.4. В своей работе классный руководитель руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях, нормами Федерального Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Училища и настоящим Положением.

1.5. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Куратор назначается приказом директора по представлению зам. директора по УР из числа штатных педагогических работников.

1.7. Доплата за работу куратора педагогическому работнику производится как за дополнительные объемы работ в соответствии с Положением об оплате труда работников порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника.

1.8. Работу по воспитанию обучающихся куратор проводит под руководством заместителя директора по УР, в тесном контакте с администрацией Училища, (родителями обучающихся (законными представителями), педагогическим Советом Училища.

## 2. Цели и задачи деятельности классного руководителя

**2.1. Деятельность куратора** - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава учебного заведения, иных локальных актах, анализе предыдущей деятельности, на основе лично - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

**2.2. Цель деятельности куратора** - создание условий для формирования компетенций будущего специалиста на основе вовлечения студентов в различные виды социально-полезной общественной деятельности.

**2.3. Задачи деятельности куратора:**

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, раскрытия её потенциальных способностей;
- развитие способности студентов к саморазвитию;
- содействие в формировании общих и профессиональных компетенций у студентов группы;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов студентов;
- организация системной воспитательной работы в группе;
- гуманизация отношений между студентами, между студентами и педагогическими работниками;
- формирование у студентов здорового образа жизни, нравственных и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности студентов.

### 3. Функции куратора

Основными функциями куратора являются:

#### 3.1. Аналитико-прогностическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей студентов;
- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- предвидение последствий складывающихся в студенческом коллективе отношений.

#### 3.2. Организационно-координирующая функция:

- координация учебной деятельности каждого студента и всей группы в целом;
- формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности студентов в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-значимой деятельности студентов, организация деятельности органов студенческого самоуправления;
- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей;
- выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия группы в мероприятиях колледжа во внеурочное время;
- забота о физическом и психическом здоровье студентов, использование здоровьесберегающих технологий;
- ведение документации куратора.

#### 3.3. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между студентами, студентами и преподавателями;
- оказание помощи каждому студенту по адаптации в коллективе;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента;
- оказание помощи студентам в установлении отношений с окружающим социумом.

#### 3.4. Контрольная функция:

- контроль за успеваемостью каждого студента;
- контроль за посещением учебных занятий;
- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка.

### 4. Обязанности куратора

**Куратор обязан:**

4.1 определять стратегию воспитательных действий, как в группе, так и в индивидуальном личностном развитии;

4.2 знакомить студентов с организацией учебного процесса, Уставом Училища, Правилами внутреннего распорядка, требовать их соблюдение;

4.3 направлять усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе; способствовать адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях;

4.4 строить свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья;

4.5 осваивать новые технологии воспитания;

4.6 осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития студентов группы. Выявлять причины неуспеваемости студентов, пропусков занятий,

- организовывать оказание действенной помощи и осуществлять меры, направленные на сохранение численного состава группы. Контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов группы, посещение ими учебных занятий. Проводить классные часы и беседы в группе по вопросам успеваемости, посещения занятий, улучшения дисциплины;
- 4.7 вести работу по формированию актива группы, оказывать помощь в организационной работе, содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления;
- 4.8 координировать работу преподавателей - предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе;
- 4.9 проводить внеклассные мероприятия: беседы, экскурсии, выходы в музеи, театры, кино, групповые вечера, встречи с интересными людьми; вовлекать студентов в систематическую деятельность коллективов группы и колледжа в целом, изучать индивидуальные особенности личности;
- 4.10 содействовать вовлечению студентов во внеурочную и концертную деятельность;
- 4.11 отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении студентов, совместно с педагогом-психологом осуществлять необходимую психолого-педагогическую коррекцию, совместно с социальным педагогом планировать индивидуально-профилактическую работу с «трудными» и их семьями, в сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа;
- 4.12 оказывать помощь студентам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;
- 4.13 осуществлять работу по социальной поддержке студентов, защите их прав и интересов;
- 4.14 содействовать формированию интереса к специальности, привлечению студентов к научно-исследовательской работе;
- 4.15 вести работу по воспитанию уважения к законам и нравственным принципам; проводить работу по патриотическому воспитанию студентов, формированию гражданской позиции и социально-значимых качеств личности;
- 4.16 способствовать культурному и физическому совершенствованию студентов, пропагандировать здоровый образ жизни;
- 4.17 поддерживать постоянную связь с родителями студентов по вопросам успеваемости и поведения их детей, проводить родительские собрания;регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах;
- 4.18 оказывать помощь студентам в подготовке портфолио;
- 4.19 планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы. План классного руководителя не должен находиться в противоречии с планом работы Училища;
- 4.20 участвовать в работе методического объединения классных руководителей, педагогических консилиумах;
- 4.21 повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии, осваивать новые технологии воспитания;
- 4.22 вести документацию по группе (план воспитательной работы, отчёт),своевременно представлять в учебную часть ведомости успеваемости и посещаемости занятий студентами группы, составлять характеристики студентов группы;
- 4.23готовить отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации училища;
- 4.24 соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья студентов во время проведения мероприятий;
- 4.25 организовывать и руководить работой группы во время санитарных субботников и других работ, проводимых учебным заведением;
- 4.26 организовывать и контролировать прохождение медицинских комиссий студентами группы;

## **5. Права куратора**

### **Куратор имеет право:**

- 5.1 участвовать в обсуждении и согласовании планов учебно-воспитательной работы и учебного процесса в Училище, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы на рассмотрение администрации училища, педагогического совета, органов студенческого самоуправления;
- 5.2 посещать занятия в группе, присутствовать на дифференцированных зачетах, зачетах, экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов;
- 5.3 участвовать в решении вопросов о назначении стипендии, о представлении студентов к поощрениям и взысканиям, об отчислении, переводе на другую специальность, на повторное обучение, о распределении студентов на практику и молодых специалистов на работу, о переводе на индивидуальный график обучения, о переводе в другие учебные заведения;
- 5.4 **получать** информацию о физическом и психическом здоровье студентов своей группы;
- 5.5 получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации колледжа;
- 5.6 самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, определять формы воспитательной работы со студентами;
- 5.7 приглашать в училище родителей (законных представителей) студентов для беседы по поводу успеваемости, посещаемости занятий, дисциплины и др.;
- 5.8 вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей-предметников, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);
- 5.9 куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, студентов, других педагогов.

## **6. Порядок оплаты за классное руководство**

6.1 Оплата за кураторство производится в соответствии с «Положение об оплате труда». Постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2020 г. №448 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования», письмом Министерства просвещения РФ от 28.05.2020 №ВВ-1159/08.

## **7. Формы поощрения**

За добросовестную, инициативную работу по воспитанию, сохранению контингента, выпуску специалистов куратор может быть выдвинут к установленным в Училище формам поощрения.

### **Критерии оценки эффективности работы куратора**

Эффективность осуществления функций куратора можно оценивать на основании следующих критериев:

- наличие и качество ведения документации, предусмотренной данным положением, исполнительская дисциплина;
- эффективность работы по сохранению контингента;
- организация жизнедеятельности группы (эффективность классных часов, коллективных творческих дел, наличие самоуправления группы и организация его работы, эффективность работы со студентами, находящимися в сложной жизненной ситуации (трудные, группа риска, опекаемые, сироты, дети из неблагополучных семей), система работы по формированию здорового образа жизни (профилактика вредных привычек);
- условия для развития личности студентов группы (микроклимат в группе, уровень сформированности коллектива группы и студенческого самоуправления, вовлечение студентов в общественную жизнь группы и колледжа (кружковую работу, научные общества, спортивные секции, музей, проектную и исследовательскую деятельность и др.), общественно-полезную деятельность (волонтерская и трудовая деятельность), взаимный интерес и уважение классного руководителя, студентов и родителей друг к другу;
- личностный рост студентов группы (реальный рост общей культуры студентов, положительная динамика успеваемости, качества обучения, посещаемости учебных занятий в группе);
- участие группы в делах Училища, городских и областных мероприятиях;
  - эффективность организации работы с родителями, информированность родителей (законных представителей) об уровне успеваемости, посещения занятий, успехах и неудачах студентов группы;
  - эффективность взаимодействия с преподавателями-предметниками (индивидуальная работа, посещение занятий, привлечение преподавателей-предметников к общению с родителями (законными представителями) студентов группы);
  - профессиональная компетентность классного руководителя (участие в работе методического объединения классных руководителей, педагогических и методических советах по проблемам воспитания, представления опыта воспитательной работы, наличие методических наработок, участие в профессиональных конкурсах, обобщение опыта, инициативность и активность классного руководителя).