

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»
(СПб ГБПОУ «Санкт-петербургское музыкально-педагогическое училище»)

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета
СПб ГБПОУ «СПб музыкально-
педагогическое училище»

Протокол № 2 от 25.10.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор СПб ГБПОУ
«СПб музыкально-педагогическое училище»
С.О.Клевцова

Приказ № 7-од от 25.10.2024



Дата и время 25.10.2024 14:00
ФИО: Клевцова Светлана Олеговна
Должность: Директор
КЭП: 225D528034C9382499EDDCA2433216CC
Действителен с 06.12.2024 по 28.02.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1 Методический совет (далее МС) СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище» (Далее – училище) является постоянно действующим коллегиальным органом управления училища, организующим разработку и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса, изучение и распространение передового, педагогического, инновационного опыта, обеспечивающим систему работы по анализу, корректировке содержания профессионального обучения, способствующим повышению квалификации педагогических работников училища, поддержке молодых специалистов.

1.2. Настоящее положение составлено на основании нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;
- Устав училища.

1.3. В своей деятельности МС руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно - воспитательной, методической, проектно- исследовательской деятельности, Уставом училища, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами училища.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности Методического совета

2.1. Цели МС:

- осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, информационно-методическому обеспечению профессионально- педагогической деятельности, развитию и внедрению современных технологий обучения, развитию профессиональной компетентности, профессионального мастерства педагогических работников училища, личностно - профессиональному росту субъектов образовательного процесса.

2.2. МС создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических и других структурных подразделений училища, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы училища;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно- исследовательской деятельности в училище, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников училища по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников училища;
- участие в подготовке к аттестации сотрудников училища;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

2.3. Основные направления деятельности МС:

- анализ результатов образовательной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям;
- участие в разработке учебных планов, внесение изменений в ППССЗ;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов, разработанных преподавателями;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методик и технологий преподавания учебных предметов, повышения квалификации преподавателей;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой студентов;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;

- совершенствование учебно-лабораторной базы училища;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, конференций.

3. Структура и порядок работы Методического совета

3.1. Состав МС утверждается директором училища ежегодно.

3.2. МС возглавляет заместитель директора по учебной работе, секретарем МС является секретарь учебной части училища.

3.3. Членами МС могут быть председатели предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК), члены администрации училища.

3.4. Сроки полномочий МС определяются директором училища.

3.5. МС работает по плану, составленному на текущий учебный год, исходя из Плана работы училища на текущий учебный год. Содержание плана работы МС определяется задачами, поставленными в комплексном плане работы училища на учебный год. План составляется председателем МС, рассматривается на первом заседании МС, утверждается директором училища.

3.6. Заседания МС проводятся 1 раз в месяц. Заседания МС протоколируются.

3.7. Заседания МС, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

3.8. Решения МС носят рекомендательный характер и принимаются на его заседании в присутствии не менее $2/3$ членов, если за него проголосовало более половины присутствующих и вступают в силу после их утверждения директором училища.

3.9. МС подотчетен Педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.10. Решения МС фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения МС реализуются приказами директора училища и распоряжениями председателя МС.

3.11. Основные формы работы МС:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии, презентации по вопросам методики обучения и воспитания;
- презентации научных работ студентов и преподавателей училища.

4. Права Методического совета

4.1. Для осуществления своей деятельности МС имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в училище;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ПЦК;
- организовывать работу по публикации справочных, информационно-аналитических и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;
- ставить вопрос перед администрацией училища о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рассматривать и рекомендовать представляемые ПЦК кандидатуры преподавателей на присуждение им премий, наград района, города и области, России.

4.2. Председатель МС имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений училища необходимые для работы МС документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения МС отдельных вопросов.

4.3. Члены МС имеют право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях МС;
- вносить на заседания МС предложения по вопросам, отвечающим его функциям.

5. Обязанности членов Методического совета

5.1. Председатель МС обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрации училища о коллегиально принятых решениях.

5.2. Члены МС обязаны:

- посещать заседания МС, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя МС о своём отсутствии;
- активно участвовать в работе МС;
- выполнять поручения руководства МС;

- по поручению МС должны посещать учебные занятия, промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- изучать вопросы планирования и организации учебного процесса;
- разрабатывать учебно-методическую документацию;
- выступать с докладами на научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях.