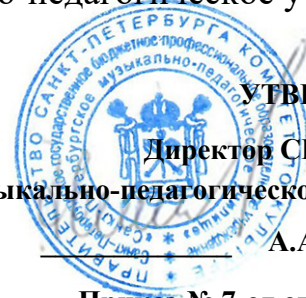


Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»  
(СПб ГБПОУ «Санкт-петербургское музыкально-педагогическое училище»)

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета  
СПб ГБПОУ «СПб музыкально-  
педагогическое училище»

Протокол № 2 от 28.02.2019



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор СПб ГБПОУ  
«СПб музыкально-педагогическое училище»  
А.А.Елизаров

Приказ № 7-од от 28.02.2019

Дата и время 21.09.2021 18:10  
ФИО: Елизаров Алексей Анатольевич  
Должность: Директор  
КЭП: 01E3C00D016EACCC9A48684F563964C15E  
Действителен с 09.11.2020 по 09.11.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И**  
**ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Зачисление, перевод, отчисление и восстановление студентов должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. При решении вопроса о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»

1.4. Положение регламентирует:

- зачисление студентов в училище;
- перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в училище;
- перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, в училище;
- перевод студентов с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
- восстановление в число студентов училища;
- отчисление из числа студентов училища.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185 "Об утверждении Порядка применения к студентам и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **3. Порядок зачисления студентов**

Зачисление студентов в СПб Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище» осуществляется в соответствии с «Правилами приема в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище».

### **4. Порядок перевода студентов**

4.1.1. Перевод студента на обучение на вакантные места соответствующего курса и специальности осуществляется по его личному заявлению на имя директора Училища.

4.1.2. Для осуществления перевода студент должен предъявить копию зачетной книжки, заверенную исходным образовательным учреждением.

4.1.3. К заявлению о переводе прилагаются следующие документы:

- документ об образовании;
- академическая справка установленного образца из исходного образовательного учреждения;
- медицинские документы (справка Ф-86, сертификат о прививках, данные флюорографического обследования);
- фотографии (формат 3x4);
- ксерокопия паспорта в 2-х экземплярах.

4.1.4. Зачисление студента в Училище в порядке перевода производится приказом директора Училища.

4.1.5. После издания приказа о зачислении студента по переводу из другого учебного заведения секретарем учебной части оформляется личное дело студента; данные о студенте вносятся в алфавитную книгу студентов и списочный состав учебного журнала группы (с указанием исходных данных приказа).

4.1.6. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.1.7. Сведения о студенте включаются в базу данных для предоставления льготного проезда в городском пассажирском транспорте.

4.1.8. В случае установления несоответствия между учебными планами профессиональных образовательных программ исходного образовательного учреждения и СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище» студенту предоставляется возможность сдать имеющиеся академические задолженности экстерном или на основании индивидуального учебного плана, составленного заместителем директора по УР.

### **5. Порядок отчисления студентов**

5.1. Студент может быть отчислен из Училища в следующих случаях:

по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;

по инициативе администрации, в том числе:

- за академическую неуспеваемость и за не ликвидацию академических задолженностей в установленные сроки в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально- педагогическое училище» от 26.06.2016, а именно: до 01 ноября и до 01 апреля текущего учебного года, соответственно; решение о продлении и (или) изменении сроков

ликвидации академических задолженностей по уважительной причине принимается Методическим Советом и Педагогическим Советом Училища;

В случае не допуска преподавателем студента до сдачи промежуточной и (или) итоговой аттестации за систематические пропуски (более 50 %) и как следствие недобросовестное выполнение образовательной программы, решение об отчислении студента в данном случае за дисциплинарное нарушение принимается коллегиально на заседании Педагогического Совета Училища;

- как не приступивших к учебе с 01.09 и 26.01 текущего учебного года, соответственно, без уважительной причины. Решение об отчислении не приступивших к учебе студентов без уважительной причины принимается коллегиально на заседании Педагогического Совета Училища в октябре и январе текущего учебного года, соответственно. Если студент не приступил к учебе по уважительной причине, то он должен сообщить о причине отсутствия в учебную часть и (или) секретарю директора Училища не позднее, чем на следующий день (02.09, 26.01, соответственно), в первый день явки в Училище студент должен предоставить справку установленного образца о причине пропуска занятий.

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом училища;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка студентов, а именно:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин (более 50 % пропусков учебных занятий двух и более дисциплин). Студенты, пропустившие 50 % аудиторных занятий без уважительной причины и как следствие не выполнившие добросовестно образовательную программу в полном объеме, не допускаются до промежуточной аттестации преподавателем дисциплины. Решение об отчислении студентов в данном случае за дисциплинарное нарушение принимается коллегиально на заседании Педагогического Совета Училища;
- неудовлетворительные итоги текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) итоговой аттестации. Студенты, имеющие одну и более неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) итоговой аттестации, имеют академическую неуспеваемость, которую они должны ликвидировать в установленные Образовательной организацией сроки в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище» от 26.06.2016, а именно: до 01 октября и до 01 апреля текущего учебного года. Решение об отчислении студентов, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки, принимается коллегиально на заседании Педагогического Совета Училища;
- неудовлетворительная оценка по учебной и (или) производственной практике;
- по медицинским показаниям, при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательной программы (ППССЗ); Решение об отчислении студента по медицинским показаниям принимается коллегиально на заседании Педагогического Совета
- грубое, однократное нарушение дисциплины, а также систематическое их

нарушение;

Администрация Училища имеет право отчислить студента из Училища без согласования с Педагогическим Советом за совершение противоправных действий:

- 1) за появление в Училище в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения,
- 2) прием и распространение наркотических и седативных препаратов;
- 3) за воровство имущества Училища и личного имущества преподавателей, работников Училища и студентов.
- 4) за оскорбление преподавателей и других работников Училища.

- 5) за участие в драках или при поступлении из правоохранительных органов документов, порочащих имидж Училища.
- 6) приговор суда, вступивший в законную силу;

5.2. Обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, организацией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки. Решение об отчислении студентов, не ликвидировавших академическую задолженность с установленные сроки, принимается коллегиально на заседании Педсовета.

5.3. Отчисление студента производится приказом директора Училища с указанием причины отчисления на основании решения Педагогического Совета Училища.

5.4. Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

5.5. При отчислении из Училища студенту выдается по его личному заявлению академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с сохранением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

5.6. Все документы выдаются при наличии оформленного обходного листа.

5.7. В алфавитную книгу, учебный журнал группы вносятся соответствующие записи с указанием выходных данных приказа.

5.8. Приказом директора Училища производится снятие со стипендии.

5.9. Сведения о студенте изымаются из базы данных на представление льготного проезда в городском пассажирском транспорте.

5.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

## **6. Порядок восстановления в число студентов**

6.1. Студент, отчисленный из Образовательного учреждения, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Образовательном учреждении в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

6.2. Восстановление проводится на ту специальность, с которой студент был отчислен и курс по усмотрению директора Образовательного учреждения. Восстановление студента, прервавшего свое обучение в Образовательном учреждении в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации, проводится на ту специальность, с которой он был отчислен и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

6.3. При восстановлении студента для продолжения обучения в Образовательном учреждении устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе возможность ликвидации академической задолженности.

6.4. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и учебном плане по специальности, то студент может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся Образовательного учреждения в установленные Образовательным учреждением сроки (в течение текущего учебного года с момента восстановления в ОУ).

- 6.5. Восстановление лиц в число студентов училища осуществляется в период каникул в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения, в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, курсе.
- 6.6. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в Училище в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность, курс и не ранее следующего учебного года на прежних условиях на основании решения Педагогического Совета Училища. Если студент был отчислен за академическую неуспеваемость, то он должен ликвидировать имеющиеся академические задолженности в установленные ОУ сроки в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально- педагогическое училище» от 26.04.2016, а именно: до 01 октября и до 01 апреля текущего учебного года. Если студент имеет на момент восстановления академическую задолженность, которую он уже пытался ликвидировать в усыновленные сроки дважды в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально- педагогическое училище» от 26.04.2016, то решение о ликвидации данной академической задолженности и сроках ее ликвидации принимается коллегиально на заседании Педагогического Совета.
- 6.7. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи промежуточной аттестации (при её наличии в учебном плане) до момента отчисления.
- 6.8. Заявление о восстановлении рассматривается коллегиально на Методическом и Педагогическом Советах Училища), а при положительном решении вопроса заместителем директора о УР подготавливаются предложения для приказа по Училищу.
- 6.9. Восстановление оформляется приказом директора на основании решения Педагогического Совета.
- 6.10. В учебном журнале группы и алфавитной книге студентов производятся соответствующие записи с указанием выходных данных приказа.
- 6.11. Студенту выдается студенческий билет.
- 6.12. Данные о студенте вносятся в базу данных для оформления льготного проезда в городском пассажирском транспорте.

Приложение  
к Положению о порядке  
и оснований перевода, отчисления и  
восстановления студентов

Угловой штамп  
Образовательного учреждения  
Дата выдачи  
и регистрационный номер

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной, \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

после представления документа об образовании и академической справки, установленного образцов, осуществляющей образовательную деятельность, образца.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)