

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»
(СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета СПб ГБПОУ
«СПб музыкально-педагогическое
училище»
Протокол № 16 от «27» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 45-од от «27» июня 2024 г.

Дата и время 27.06.2024 14:00
ФИО: Клевцова Светлана Олеговна
Должность: Директор
КЭП: 225D528034C9382499EDDCA2433216CC
Действителен с 06.12.2023 по 28.02.2025



Директор СПб ГБПОУ
«СПб музыкально-педагогическое
училище»

С.О. Клевцова

**Положение о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое
училище»**

Санкт - Петербург
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище» (далее – Училище).

1.2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»

1.4. Положение регламентирует:

- перевод обучающихся с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 53.02.01 Музыкальное образование.

- восстановление в число обучающихся из ранее отчисленных;

- отчисление из числа обучающихся Училища.

1.5 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ФЗ (в редакции от 08.08.2024 №3 29-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую программу среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 24.09.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 (ред. от 21.04.2016 г.) "Об утверждении Порядка применения к студентам и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";
- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Порядок перевода обучающихся в Училище из другой образовательной организации

3.1. Перевод обучающихся на вакантные места осуществляется по личному заявлению на имя директора Училища. В заявлении обучающийся своей подписью подтверждает факт получения образования данного уровня впервые.

3.2. Вместе с заявлением обучающийся предъявляет в Училище справку, выданную исходной образовательной организацией о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения образовательной программы. Перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.3. На основании заявления о переводе Училище не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую программу среднего профессионального образования» (далее - Порядок) и настоящим Положением учебная часть оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком и настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены.

3.4. При принятии Училищем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Училища или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Училища или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Училища.

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом в другое учебное заведение представляет в Училище выписку из приказа об отчислении в связи с переводом другое образовательное учреждение и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа).

3.6. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

3.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Училище формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.9. Сведения о студенте включаются в базу данных для предоставления льготного проезда в городском пассажирском транспорте.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Училища:

- 1) в связи с получением образования (завершения обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана производится в следующих случаях:

- академическая неуспеваемость и не ликвидация академических задолженностей в установленные сроки в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище» от 27.06.2024, а именно: до 01 ноября и до 01 апреля текущего учебного года, соответственно; решение о продлении и (или) изменении сроков ликвидации академических задолженностей по уважительной причине принимается малым педагогическим советом Училища;

Обучающийся может быть отчислен **за неуспеваемость только в следующем случае:** обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, организацией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки. Решение об отчислении студентов, не ликвидировавших академическую задолженность с установленные сроки, принимается коллегиально на заседании Педагогического совета.

В случае не допуска преподавателем обучающегося до сдачи промежуточной аттестации за систематические пропуски (более 50 %) и как следствие недобросовестное выполнение образовательной программы, решение об отчислении обучающегося в данном случае за дисциплинарное нарушение принимается коллегиально на заседании Педагогического Совета Училища;

- как не приступивших к учебе с **01.09. и 12.01.** текущего учебного года, соответственно, без уважительной причины. Решение об отчислении не приступивших к учебе обучающихся без уважительной причины принимается коллегиально на заседании Педагогического Совета Училища в сентябре или январе текущего учебного года, соответственно. Если обучающийся не преступил к учебе по уважительной причине, то он должен сообщить о причине отсутствия в учебную часть и (или) секретарю директора Училища не позднее, чем на следующий день (02.09, 12.01, соответственно), в первый день явки в Училище студент должен предоставить справку установленного образца о причине пропуска занятий;

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин (более 50% пропусков учебных занятий двух и более дисциплин). Обучающиеся, пропустившие 50% аудиторных занятий без уважительной причины и, как следствие, не выполнившие добросовестно образовательную программу в полном объеме, не допускаются до промежуточной аттестации преподавателем дисциплины. Решение об отчислении обучающихся в данном случае за дисциплинарное нарушение принимается коллегиально на заседании Педагогического Совета Училища;

- неудовлетворительные итоги текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации. Обучающиеся, имеющие одну и более неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, имеют академическую неуспеваемость, которую они должны ликвидировать в установленные Образовательной

организацией сроки в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище» от 27.06.2024, а именно: до 01 октября и до 01 апреля текущего учебного года. Решение об отчислении обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки, принимается коллегиально на заседании Педагогического Совета Училища;

- неудовлетворительная оценка по учебной и (или) производственной практике.

4.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в следующих случаях:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом училища;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе за грубое однократное нарушение дисциплины, а также систематические нарушения;

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации Училища, а также нормальное функционирование Училища.

4.4. Отчисление обучающегося из Училища при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательной программы (ППССЗ), производится на основании решения Педагогического совета.

4.5. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращение образовательных отношений в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Училище, производится на основании приказа Училища об отчислении студента без согласования с Педагогическим советом.

4.6. Отчисление студента из Училища производится на основании решения Педагогического совета в случаях, указанных в п. 6.19 Устава Училища, и в случаях, указанных в настоящем Положении.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Училища об отчислении студента.

4.8. При переводе обучающегося Училища для продолжения обучения в другой образовательной организации, обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего подают заявление на имя директора Училища в порядке перевода.

4.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Училища прекращаются с даты его отчисления из Училища.

4.11. При отчислении из Училища студенту выдается по его личному заявлению академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с сохранением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

4.12. Все документы выдаются при наличии оформленного обходного листа.

4.13. В поименную книгу учебный журнал группы вносятся соответствующие записи с указанием выходных данных приказа.

4.14. Приказом директора Училища производится снятие стипендии.

4.15. Сведения о студенте изымаются из базы данных на представление льготного проезда в городском пассажирском транспорте.

4.16. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Училище незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Администрацию района Санкт-Петербурга по месту регистрации несовершеннолетнего обучающегося.

5. Порядок восстановления в число обучающихся

5.1. Обучающийся, отчисленный из Училища, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Образовательном учреждении в течение пяти лет после отчисления при наличии в вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

5.2 Восстановление обучающегося, прервавшего свое обучение в Училище в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации, производится на тот же курс, с которого он был отчислен (с учетом разницы часов при изменении программы).

5.3. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в Училище устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе возможность ликвидации академической задолженности.

5.4. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и учебном плане по специальности, обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся Училища в установленные Училищем сроки (в течение текущего учебного года с момента восстановления в ОУ).

5.5. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи промежуточной аттестации (при её наличии в учебном плане) до момента отчисления.

5.6. Обучающийся, ранее обучавшийся в Училище или другой образовательной организации, и имеющий отметки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым работам/проектам и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете (при условии полного совпадения наименования и количества часов, равном или большем).

5.7. Заявление о восстановлении рассматривается администрацией училища, при положительном решении вопроса заместителем директора по учебно-воспитательной работе подготавливаются предложения для приказа по Училищу.

5.8. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора.

5.9. В учебном журнале группы и поименной книге обучающихся производятся соответствующие записи с указанием выходных данных приказа.

5.10. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.11. Данные об обучающемся вносятся в базу данных для оформления льготного проезда в городском пассажирском транспорте.