

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»
(СПб ГБПОУ «Санкт-петербургское музыкально-педагогическое училище»)

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета
СПб ГБПОУ «СПб музыкально-
педагогическое училище»

Протокол № 2 от 28.02.2019



УТВЕРЖДЕНО

Директор СПб ГБПОУ
«СПб музыкально-педагогическое училище»

А.А.Елизаров

Приказ № 7-од от 28.02.2019

Дата и время 21.09.2021 18:10
ФИО: Елизаров Алексей Анатольевич
Должность: Директор
КЭП: 01E3C00D016EACCC9A48684F563964C15E
Действителен с 09.11.2020 по 09.11.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ (ЗАЧИСЛЕНИИ), ОТЧИСЛЕНИИ,
ВОССТАНОВЛЕНИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ - ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ**

Санкт-Петербург

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом СПб ГБПОУ «СПб музыкально-педагогическое училище» (далее - Училище) и иными локальными актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок возникновения, прекращения и возобновления соответствующих правоотношений между Училищем и Слушателями.

1.3. Положение распространяется на лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, реализуемым в Училище, а также на отчисленных из Училища лиц.

2. Прием (зачисление) слушателей в Училище.

2.1. Училище осуществляет прием лиц - граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

Обучение в училище проводится на русском языке.

2.2. Слушателями училища являются лица, зачисленные приказом директора училища на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профильное образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее профильное образование.

2.4. По окончании обучения слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации - удостоверение установленного училищем образца о повышении квалификации;

2.5. Обучение в училище проводится в очной и очно-заочной формах с использованием в полном объеме дистанционных образовательных технологий.

2.6. При приеме в училище слушателя с ним проводится собеседование в режиме личной встречи, телефонного разговора или путем общения с помощью электронных средств связи, в ходе которого он ознакомливается с информацией о документах, регламентирующих образовательную деятельность училища: лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом училища, правилами внутреннего распорядка для слушателей, своими правами и обязанностями, содержанием

соответствующей дополнительной профессиональной программы, требованиями к итоговой аттестации.

2.7. При приеме в училище слушатель дает согласие на обработку своих персональных данных.

2.8. Факт ознакомления слушателя с документами фиксируется в Договоре на предоставление платных образовательных услуг и заверяется подписью слушателя.

2.9. Для зачисления на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации слушатель должен представить следующие документы:

- копию диплома о среднем профессиональном и (или) высшем профильном образовании
- справку об обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования для лиц, обучающихся в момент приема на обучение в училище в образовательных организациях соответствующего уровня;
- копию свидетельства о браке в случае смены фамилии;
- копию документа, выданного органами ЗАГС о смене имени (имени, фамилия, отчества) в случае смены имени и регистрации данного акта гражданского состояния в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Документ об образовании, выданный иностранным государством, должен пройти процедуру подтверждения (путем проставления апостиля на документах об образовании) или признания предоставляется свидетельство о признании документа об образовании и (или) квалификации). Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации путем проставления на них апостиля осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные им Российской Федерацией полномочия по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг. Признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - иностранное образование и (или) иностранная квалификация), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации. В случае признания федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, иностранного образования и (или) иностранной квалификации их обладателю выдается свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

По желанию слушателя предоставляются и иные документы (справка с места работы, свидетельства, дипломы о персональных достижениях и т.д.).

2.10. Слушатель вправе предоставить необходимые для приема документы лично, либо направить их почтовым отправлением на адрес училища.

2.11. Обучение в училище осуществляется на возмездной основе по договору на оказание платных образовательных услуг, заключаемом с физическими и юридическими лицами.

Слушатели - физические лица, подавшие заявление о приеме на обучение, заключающие договор на оказание платных образовательных услуг с училищем от своего имени, направляют подписанный со своей стороны договор почтовым отправлением на адрес училища, либо используют электронные каналы связи для направления сканированной копии договора с последующим направлением подлинника договора через почтовых операторов связи. Слушатель вправе лично предоставить в училище подписанный со своей стороны договор вместе с заявлением о приеме и документами.

2.12. Слушатели, направляемые на обучение в училище организациями (предприятиями, учреждениями), осваивают дополнительную профессиональную программу повышения квалификации на основании договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого между училищем и организацией (предприятием, учреждением) – юридическим лицом.

Для приема на обучение слушателей, обучающихся по направлению организаций, необходимо предоставление копий паспортов и документов о среднем профессиональном или высшем образовании, либо справок об обучении (для лиц, получающих на момент приема в училище среднее профессиональное или высшее образование).

2.13. Порядок заключения, изменения и расторжения договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) определяется Положением училища о платных образовательных услугах.

2.14. Зачисление в училище осуществляется приказом директора после оформления заявления (для обучающихся по направлению организаций - заявки), предоставления ими необходимых документов и заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

2.15. Приказ о зачислении слушателя в училище служит основанием возникновения между училищем и слушателем (училищем - юридическим лицом и слушателем) соответствующих правоотношений.

2.16. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации не проводятся.

3. Отчисление слушателей из училища

3.1. Слушатели могут быть отчислены из училища:

3.1.1. В связи с окончанием обучения.

3.1.2. По собственному желанию.

3.1.3. По инициативе руководства училища.

- 3.2. Отчисление по инициативе руководства училища производится:
- 3.2.1. За систематические нарушения правил внутреннего распорядка,
 - 3.2.2. За пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость,
 - 3.2.3. За нарушение требований договора возмездного оказания услуг.
- 3.3. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления слушателя на имя директора училища с изложением обстоятельств, препятствующих продолжению обучения, и приложением в случае необходимости подтверждающих документов.
- 3.4. Отчисление по инициативе руководства училища производится на основании материалов служебной проверки, данных содержащихся в журнале учета учебных занятий, докладной записки уполномоченного сотрудника училища на имя директора, обосновывающих необходимость отчисления слушателя.
- Уполномоченные сотрудники училища получают от слушателя письменное объяснение по обстоятельствам, служащим основанием для отчисления. В случае невозможности установить связь со слушателем и получить объяснение уполномоченный сотрудник в докладной записке на имя директора делает отметку о мерах, предпринятых для получения объяснения и прилагает подтверждающие документы (копии писем, электронных сообщений и т.д.).
- 3.5. В случае отчисления слушателя информация о факте и основаниях его отчисления доводится до сведения слушателя, а в случае заключения договора на оказание платных образовательных услуг с организацией - юридическим лицом - до сведения руководителя организации, направившей слушателя на обучение в училище.
- 3.6. Слушатель считается отчисленным из училища и его правоотношения с училищем прекращаются с момента издания приказа директора училища об отчислении.

4. Восстановление слушателей в училище.

- 4.1. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в училище допускается только в том случае, если они обучались по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и были отчислены по основаниям, предусмотренным п. 3.2.1. настоящего Положения.
- Восстановление в училище указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих дополнительных профессиональных программ.
- 4.2. Восстановление в училище осуществляется:
- 4.2.1. По личному заявлению слушателя.
 - 4.2.2. По обоснованному ходатайству руководителя организации – юридического лица, направившего на обучение слушателя.
- 4.3. Восстановление в училище осуществляется соответствующим приказом директора, с момента издания которого, отношения слушателя и училища возобновляются.

4.4. С момента издания приказа о восстановлении слушателя в училище соответствующие правоотношения между училищем и слушателем возобновляются.

4.5. Слушатель, восстановленный в училище для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации заключает новый договор на оказание платных образовательных услуг. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения. Для продолжения обучения слушателя, восстановленного на основании ходатайства организации – юридического лица, заключается соответствующий договор между училищем и организацией – юридическим лицом с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.

4.6. Слушатели, отчисленные в период освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы, либо полностью освоенной дополнительной профессиональной программы в случае отчисления на этапе итоговой аттестации.