

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»  
(СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»)

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета  
СПб ГБПОУ «СПб музыкально-  
педагогическое училище»

Протокол № 16 от 30.06.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор СПб ГБПОУ  
«СПб музыкально-педагогическое  
училище»  
С.О. Клевцова

Приказ № 45-од от 30.06.2024

Дата и время 29.08.2024 14:00  
ФИО: Клевцова Светлана Олеговна  
Должность: Директор  
КЭП: 225D528034C9382499EDDCA2433216CC  
Действителен с 06.12.2024 по 28.02.2025

**Положение о порядке зачета  
СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое  
училище» результатов освоения обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность.**

Санкт - Петербург

2024г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом ч.3 ст. 30; ч.12 ст. 60 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение регламентирует зачет СПб государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище» (далее – Образовательное учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Приказа Министерства Просвещения РФ от 24.09.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.5. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Зачет программ осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- ранее отчисленных из Образовательного учреждения и восстанавливающийся для продолжения обучения в Образовательном учреждении;
- получающих второе образование;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- в иных случаях по уважительным причинам.

## **2. Порядок зачета программ**

2.1. Обучающимся могут быть зачтены дисциплины по:

- образовательным программам среднего общего образования;
- образовательным программам среднего профессионального образования;
- образовательным программам высшего образования;
- дополнительным образовательным программам.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися Образовательного учреждения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы Образовательного учреждения;

названия дисциплин полностью совпадает с названиями учебных дисциплин учебного плана Образовательного учреждения;

- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от

количества, отведенного на их изучение в учебном плане Образовательного учреждения;

- дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.3. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной в Образовательном учреждении по указанной дисциплине, и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета Образовательного учреждения.

2.4. Педагогический совет вправе принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по указанной дисциплине.

2.5. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.6. Зачет результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Образовательное учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.8. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины, Образовательное учреждение предоставляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего, обучающего мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.9. В случае принятия решения о зачете дисциплины, зачет фиксируется в личном деле обучающегося и зачетной книжке.

2.10 Запись о перезачёте результата освоения образовательной программы УД, МДК, ПМ делается в графе «Решение педагогического совета» напротив ФИО обучающегося на странице 84 в Журнале теоретического обучения. Слева, в Журнале теоретического обучения в списке обучающихся напротив ФИО обучающегося «н» не ставится.

### Лист ознакомления

**Положение о порядке зачета ГБПОУ «СПб МПУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

*С документом «Положение о порядке зачета ГБПОУ «СПб МПУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»*

*ознакомлен*

Кто ознакомлен (ФИО преподавателя)	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Кириченко П.В.	Заместитель директора по УР		
Рузанова Н.М.	Председатель ПЦК психолого-педагогических дисциплин		
Шабанова А.Ю.	Председатель ПЦК музыкально-теоретических дисциплин		
Демина Н.С.	Председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин		
Саблина Н.Ю.	Председатель ПЦК дирижирования		
Паташник И.М.	Председатель ПЦК аккомпанемента		
Михалёва НВ.	Председатель ПЦК вокала		
Денисов Л.Н.	Председатель ПЦК народных инструментов		