

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»  
(СПб ГБПОУ «Санкт-петербургское музыкально-педагогическое училище»)

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета  
СПб ГБПОУ «СПб музыкально-  
педагогическое училище»

Протокол № 2 от 28.02.2019



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор-СПб ГБПОУ  
«СПб музыкально-педагогическое училище»  
А.А.Елизаров

Приказ № 7-од от 28.02.2019

Дата и время 21.09.2021 18:10  
ФИО: Елизаров Алексей Анатольевич  
Должность: Директор  
КЭП: 01ЕЗС00D016ЕАССС9А48684F563964С15Е  
Действителен с 09.11.2020 по 09.11.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ УЧИЛИЩА**

Санкт-Петербург  
2019

## **1. Общие положения**

В целях содействия осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Училища в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно- общественных принципов управления, в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургском музыкально-педагогическом училище» (далее - Училище) создан коллегиальный орган управления – Совет. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями училища и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию;
- уставом училища и настоящим Положением.

## **2. Задачи Совета училища**

- разработка плана развития Училища;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Училище;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса на предоставление образовательных услуг через контакты с работодателями;
- согласование (утверждение) локальных актов Училища в соответствии с установленной компетенцией;
- вносит и принимает дополнения и изменения в Устав Училища,
- выносит свои предложения по Уставу на собрание работников;

## **3. Функции Совета училища.**

В период между общими собраниями работников Совет Училища осуществляет

- согласует правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения для дальнейшего их утверждения Руководителем;

- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания работников Училища, реализацией замечаний и предложений работников Учреждения, информирует работников Учреждения об их выполнении, контролирует выполнение Устава;

- принимает участие в разработке и подготовке и Руководителю предложений о мерах, способствующих более эффективной работе;

-согласует порядок и условия премирования работников Учреждения с учетом финансовых средств Учреждения и ограничений, установленных действующим законодательством;

-принятие решений по иным вопросам производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания, Педагогического Совета, Методического Совета, Студенческого Совета, Руководителя

По представлению методического и (или) педагогического советов Училища обсуждает

- различные учебно-воспитательные вопросы; согласовывает распорядок работы Училища, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, утверждает график каникул и устанавливает сроки их начала;

- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка;

- обсуждает и утверждает кандидатуры из числа студентов на участие в различных конкурсах и фестивалях;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Училища;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

-определяет пути взаимодействия Училища с различными организациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогического коллектива;

- заслушивает отчеты о работе директора Училища, его заместителей, других работников вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации;

-знакомится с итоговыми документами по итогам различных проверок деятельности училища и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

-заслушивает отчеты директора о рациональном расходовании внебюджетных средств, выделенных на деятельность Училища;

-определяет дополнительные источники финансирования;

-согласует централизацию и распределение средств училища на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся училища;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Училища от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий деятельности училища, его самоуправления;

-обращается по этим вопросам в различные общественные организации, к Учредителю Училища;

#### **4. Состав Совета училища.**

Совет Училища является выборным органом. В состав совета входят

-Руководитель Училища;

- заместитель Руководителя по учебной работе;

- главный бухгалтер;

-педагогические и иные работники, состоящие в трудовых отношениях с Учредителем.

Количество членов Совета не должно превышать 25 человек. Члены Совета выбираются на общем собрании работников после предварительного обсуждения кандидатур на заседаниях предметно-цикловых комиссий (представители от преподавателей и концертмейстеров), производственных собраниях (представители от других категорий штатных работников). Кандидатуры в члены Совета обсуждаются на Общем собрании и принимаются либо отклоняются на основании голосования.

Председателем Совета является Руководитель. В отсутствие Руководителя председателем Совета является заместитель Руководителя по учебной работе. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь. Собрание работников образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

#### **5.Срок полномочия Совета.**

Срок полномочий выбранных членов Совета составляет 1 учебный год. После окончания срока полномочий членов Совета подводится итог работы, обсуждаются проблемы и пути их решения, назначается день нового собрания по выбору нового состава Совета. Допускаются выборы в новый состав Совета предыдущих членов Совета, предложенных на Общем собрании и прошедших процедуру голосования. Могут быть проведены и досрочные пере выборы Совета по требованию не менее половины его членов, а так же при создании новых структурных подразделений. При выходе из состава Совета по каким-либо причинам одного или нескольких членов Совета возможны довыборы членов совета по правилам, перечисленным ранее.

## **6.График работы Совета.**

Совет училища собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета училища выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета училища, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Училища, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Училищу, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Училища всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета доводятся до сведения и ознакомления, выполнения представителям всех категорий работников и обучающихся.

## **7. Делопроизводство.**

Протоколы заседаний Совета Училища, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Протоколы заседаний Совета Училища хранятся в кабинете Руководителя. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Училища. Все решения Совета Училища считаются принятыми, если за них проголосовало большинство при обязательном присутствии на заседании Совета не менее 2/3 от общего числа членов.

## **8. Права и ответственность членов Совета Училища.**

Совет Училища имеет следующие права:

- член Совета Училища может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Училища, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать Руководителю Училища план мероприятий по совершенствованию работы училища;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета и других объединений Училища;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности различных органов самоуправления Училища;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников училища;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся Училища;
- совместно с Руководителем Училища готовить информационные и аналитические материалы о деятельности училища для опубликования в средствах массовой информации.

Совет образовательного учреждения несет ответственность за: выполнение плана работы; соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности; компетентность принимаемых решений; развитие принципов самоуправления училища; упрочение авторитетности училища.