

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»
(СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»)

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета
СПб ГБПОУ «СПб музыкально-педагогическое училище»

Протокол № 16 от 30.06.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор СПб ГБПОУ
«СПб музыкально-педагогическое училище»
С.О. Клевцова

Приказ № 45-од от 30.06.2024

Дата и время 29.08.2024 14:00
ФИО: Клевцова Светлана Олеговна
Должность: Директор
КЭП: 225D528034C9382499EDDCA2433216CC
Действителен с 06.12.2024 по 28.02.2025

**Положение о календарно-тематическом планировании (УМК)
в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое
училище»**

Санкт – Петербург

2024г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует состав и структуру учебно-методических комплексов учебных дисциплин (далее – УМК), междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (далее – УД, МДК, ПМ), требования к содержанию и оформлению в соответствии с ФГОС СПО в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургском музыкально-педагогическом училище».

1.2. Настоящее положение разработано на основе: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (в редакции от 08.08.2024 №3 29-ФЗ) Статья 97. Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования; Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" и Приказа Минобрнауки России от 24.03.2023 N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"; Приказом Министерства образования и науки РФ об утверждении ФГОС СПО 53.02.01. «Музыкальное образование» от 13.08.2014 г. №993; Приказом Министерства образования и науки РФ об утверждении ФГОС среднего общего образования» от 27.12.2023 №1028; письма Министерства просвещения РФ от 01.03.2023 г. № 05-592 «о направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО; Методическим рекомендациям по разработке (актуализации) примерных образовательных программ по новым и актуализированным ФГОС СПО ФГБОУ ДПО ИРПО, от 2023 г.

1.3. УМК - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным УД, МДК и ПМ, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, согласно учебному плану, создаваемая в целях достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. УМК представляют собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждой УД, МДК, ПМ соответствующей основной профессиональной образовательной программы, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

1.5. Каждый из разрабатываемых УМК включает в себя полную совокупность образовательных ресурсов, необходимых для изучения соответствующей УД/ПМ. Состав и структура УМК конкретной дисциплины, МДК, ПМ формируются соответствующей предметной (цикловой) комиссией образовательного учреждения и утверждаются педагогическим советом с учетом специфики дисциплин.

II. ЗАДАЧИ

2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения УД/МДК/ПМ.

2.2. Систематизация содержания УД/МДК/ПМ с учетом достижений науки, техники и производства, требований работодателей.

2.3. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов.

- 2.4. Внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/МДК/ПМ согласно реализуемой технологии «обучение в работе» на модульно-компетентностной основе.
- 2.5. Правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения.
- 2.6. Разработка фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки.
- 2.7. Обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

III. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ УМК

- 3.1. УМК включает следующие блоки: нормативно-методические материалы, учебно-информационные, учебно-методические, в том числе, учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов, учебно-методические материалы по контролю.
- 3.2. Обязательными структурными элементами УМК согласно ФГОС СПО являются:
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
 - календарно-тематический план УД, МДК, ПМ;
 - рабочая программа УД, МДК, ПМ;
 - учебно-информационные материалы УД/МДК/ПМ;
 - учебно-методические материалы по УД/МДК/ПМ (методические рекомендации и указания к различным видам самостоятельной деятельности обучающихся, к практическим, лабораторным работам);
 - комплекты контролирующих материалов для проведения текущего контроля, рубежного контроля, промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации;
 - учебно-методические материалы по курсовой и дипломной работам;
 - перечень рекомендуемой литературы.
- 3.3. **Нормативно-правовое обеспечение:**
 - ФГОС СПО;
 - рабочая программа дисциплины/ профессионального модуля;
 - календарно-тематический план УД/МДК/ПМ;
 - нормативно-правовая документация по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии и гигиене.
- 3.4. **Учебно-информационные материалы:**
 - учебники (список);
 - учебные пособия (список);
 - электронные ресурсы, интернет-ресурсы (список);
 - аудио и видеозаписи и др.
- 3.5. **Учебно-методические материалы по УД/ МДК/ПМ:**
 - методические рекомендации к практическим занятиям;
 - методические рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной работы;
 - программы проведения практик;
 - программы организации научно-исследовательской работы студентов;
 - сценарии деловых игр;
 - комплект индивидуальных заданий (рефератов, проектных заданий, кейсов) к практическим (семинарским) занятиям;
 - образцы студенческой продукции (конспект лекций, отчеты по лабораторным работам, практическим занятиям, образцы курсовых работ, индивидуальных заданий, проектов, рефератов, портфолио и т.п.).
- 3.6. **Комплект материалов фонда оценочных средств (далее – ФОС).**
ФОС входит как составная часть в состав УМК УД, МДК, ПМ.

Контроль качества освоения ППССЗ осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения УД;
- оценка компетенций обучающихся по итогам формирования МДК, ПМ;

Оценка качества освоения ПССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся:

- текущий контроль, осуществляется преподавателем в процессе изучения обучающимися учебного материала (входной контроль; контроль практических занятий, выполнения лабораторных, практических работ и т.п.);

- промежуточная аттестация, осуществляется аттестационной (экзаменационной) комиссией после изучения теоретического материала УД, ПМ, прохождения учебной (производственной) практики и т.п.;

- государственная (итоговая) аттестация, проводится государственной аттестационной комиссией.

ФОС по УД, МДК, ПМ используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Индивидуальные методические разработки преподавателей:

- учебные пособия, методические рекомендации, планы и проекты открытых уроков, презентационные материалы и др.;

- новаторские разработки педагогов.

3.8. Методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов (, рабочие тетради, методические рекомендации, дневники самостоятельной работы с указаниями);

3.9. Методический комплект (курсовые и дипломные работы):

- методические рекомендации по выполнению курсовых (КР) и выпускных квалификационных работ (ВКР) согласно ФГОС -3;

- тематика курсовых работ и выпускных квалификационных работ;

- перечень литературы, рекомендуемой к использованию при выполнении выпускных квалификационных работ;

- образцы КР и ВКР.

3.10. Программа ГИА (защита ВКР).

IV. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА НА ОСНОВЕ МОДУЛЬНО-КОМПЕТЕНТНОСТНОГО ПОДХОДА И ФГОС СПО

4.1. УМК разрабатываются на модульно-компетентностной основе с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и запросов работодателей.

4.2. Формирование УМК УД, МДК и ПМ строится на принципе преемственности в преподавании, на основе учета предшествующего уровня образования и профессионального опыта обучающихся.

4.3. Приоритетным направлением в формировании УМК, является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы (СР) обучающихся. УМК ориентирован, прежде всего, на овладение навыками проектной и исследовательской деятельности обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций и предпринимательских умений студентов.

4.4. УМК УД, МДК, ПМ разрабатывается преподавателем учреждения, реализующего данные программы обучения. При этом структурные элементы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала и использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволять обучающимся по-

лучать опыт профессиональной деятельности в образовательном процессе.

4.5. Конкретная структура УМК определяется спецификой УД, МДК и ПМ и зависит от дидактических целей и содержания УД, МДК, ПМ, материально-технического обеспечения учебного процесса, индивидуальных особенностей обучающихся.

V. ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК

5.1. УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

5.2. Требование научности – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания;

5.3. Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям учащихся;

5.4. Требование проблемности – предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;

5.5. Требование наглядности – предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение учащимся;

5.6. Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

5.7. Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательного усвоения учащимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

5.7. Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

5.8. Требование единства образовательных, развивающих и воспитательных технологий.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК

6.1. Усвоение учебного курса во многом зависит от композиционной структуры текста учебного материала и его объема. Для максимального обеспечения понимания и усвоения учебного материала необходимо выполнить следующие работы:

Провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на небольшие, легко воспринимаемые порции информации;

Тщательно выверить текст на наличие эргономических дефектов;

Правильно использовать в разумных пределах нумерацию элементов списка, а также маркеров;

Активнее применять интересные и точные заголовки;

Шире использовать примеры, так как с их помощью можно приблизить объясняемое (предмет, явление, процесс) к учащимся.

Повышению степени умственной активности учащихся способствует использование форм наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями информации.

6.2. По содержанию и характеру изображаемого, наглядные средства делятся на три группы:

Изобразительная наглядность (репродукции картин, рисунки, видеофрагменты);

Условно-графическая наглядность (таблицы, схемы, блок-схемы, диаграммы, графики, карты и пр.);

Предметная наглядность (музейные экспонаты, макеты, модели).

Обучающийся, читая текст и видя обозначаемый в нем предмет, явление в форме иллюстрации, усваивает этот фрагмент текста быстрее и лучше запоминает содержание.

6.3. Контроль знаний учащихся – неотъемлемая часть обучения, оценки качества образования. Тестирование как одна из форм аттестации представляет собой процедуру, позволяющую объективно установить уровень учебных достижений обучающихся: теоретических знаний, интеллектуальных и практических умений, Тесты включают в себя вопросы, содержащиеся в программе дисциплины, которые выносятся на контроль. При составлении вопросов для тестирования необходимо придерживаться следующих правил:

- В вопросе должна быть ясно выражена только одна мысль;
- Мысль, выраженная в вопросе, должна быть записана с одной стороны сжато, а с другой полно;
- Вопрос должен представлять важную часть пройденной темы;
- Вопрос по трудности должен быть доступен студенту, а по содержанию – соответствовать критериям будущей профессиональной деятельности студента или потребностям обучения по другим дисциплинам;
- При формулировании вопросов и ответов к ним следует исключать намеки и подсказки к правильным ответам;
- Задания в тесте следует располагать в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса в процессе тестирования.

VII. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК

7.1 Требования к оформлению текстов:

Текст набирается в формате MS Word.

Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры.

Левое поле – не менее 3 см;

Правое поле – не менее 1 см;

Верхнее поле – не менее 2 см;

Нижнее – не менее 2 см;

Междустрочный интервал – одинарный;

Шрифт Times New Roman;

Кегль – 12 - 14;

Режим «выравнивания по ширине».

При подготовке doc-файла необходимо страницы готовить только с использованием стилей. Каждая страница должна содержать минимальное количество стилей. Рекомендуется использовать следующие стили: Обычный, Заголовок1, Заголовок2, Заголовок3 и т.д.

Особое внимание следует обратить на подготовку графического материала. Графические элементы делят текст на смысловые куски, повышают зрительский интерес, подчеркивают смысл и (что очень важно) придают документу особый вид. Наибольшее применение нашли два формата графических файлов: GIF и JPEG. Все графические файлы должны быть внедрены в doc-файл, для этого используется пункты меню MS Word: «Вставить» → «Объект», или «Вставить» → «Рисунок» → «Из файла». Во всех случаях, в том числе и при использовании графических редакторов, необходимо принять меры по минимизации объема графического файла.

7.2. При написании курса лекций следует помнить о следующих общих требованиях к учебному тексту, а именно:

Употребление синтаксических конструкций, свойственных языку научных и технических документов; при этом следует избегать сложных грамматических оборотов.

Применение стандартизованной терминологии; при этом следует избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте.

Снабжение сложных смысловых мест и понятий примерами в форме интерпретации или

иллюстрации.

Проблемные ситуации, требующие профессионального решения, должны быть снабжены конкретными примерами, построенными на современном материале с необходимыми пояснениями;

7.3. Все листы УМК должны быть пронумерованы: номер 1 присваивается титульному листу; номера листов ставятся в правом нижнем углу; нумерация листов должна совпадать с нумерацией, указанной в оглавлении.

VIII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УМК К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

8.1. Настоящее положение определяет порядок оформления и предоставления УМК для использования в учебном процессе. УМК рассматривается на заседании цикловой комиссии, одобряется Методическим советом и утверждается директором.

8.2. Разработка учебно-методических комплексов является основным видом учебно-методической работы преподавателей.

8.3. Учебно-методические комплексы готовятся для использования на различных носителях информации (книжная продукция, CD-ROM, и др.).

IX. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

9.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется предметно-цикловой комиссией, заместителем директора по учебной работе.

9.2. При апробации УМК в учебном процессе председатель предметно-цикловой комиссии или уполномоченные им лица проводят контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем ПЦК до всех преподавателей.

9.3. На этапе корректировки материалов УМК председатель ПЦК комиссии осуществляет ежегодный контроль их соответствия современному уровню развития методики и технологии осуществления образовательного процесса.

9.4. Заместитель директора по учебной работе осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам, модулям входящим в рабочие учебные планы по направлению подготовки. С этой целью:

- в повестку дня заседаний педагогического совета вносятся вопросы по обсуждению УМК, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, модулям входящим в рабочие учебные планы, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

X. Хранение и использование УМК

10.1. УМК систематизировано накапливаются и хранятся в комплекте со всеми документами ППССЗ, в рамках которой ведется преподавание данной дисциплины, модуля. Для каждой учебной дисциплины, формируется отдельная папка – накопитель.

10.2. Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, обучающиеся.