

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»
(СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета СПб ГБПОУ
«СПб музыкально-педагогическое
училище»

Протокол № 16 от 30.06.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор СПб ГБПОУ
«СПб музыкально-педагогическое училище»
С.О. Клевцова



Приказ № 45-од от 30.06.2024

Дата и время 29.08.2024 14:00
ФИО: Клевцова Светлана Олеговна
Должность: Директор
КЭП: 225D528034C9382499EDDCA2433216CC
Действителен с 06.12.2024 по 28.02.2025

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Санкт – Петербург

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Зачисление, перевод, отчисление и восстановление студентов должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. При решении вопроса о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»

1.4. Положение регламентирует:

- зачисление студентов в училище;
- перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в училище;
- перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, в училище;
- перевод студентов с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
- восстановление в число студентов училища;

- отчисление из числа студентов училища.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
-

- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 (в ред. от 12.04.2024) №457 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022г. № 762;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185 "Об утверждении Порядка применения к студентам и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (в ред. от 21 апреля 2016 г. С изменениями и дополнениями);
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.Порядок зачисления студентов

Зачисление студентов в СПб Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище» осуществляется в соответствии с «Правилами приема в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище».

4.Порядок перевода студентов

4.1.1. Перевод студента на обучение на вакантные места соответствующего курса и специальности осуществляется по его личному заявлению на имя директора Училища.

4.1.2. Для осуществления перевода студент должен предъявить копию зачетной книжки, заверенную исходным образовательным учреждением.

4.1.3. К заявлению о переводе прилагаются следующие документы:

- документ об образовании;
- академическая справка установленного образца из исходного образовательного учреждения;
- медицинские документы (справка Ф-86, сертификат о прививках, данные флюорографического обследования);
- фотографии (формат 3х4);
- ксерокопия паспорта в 2-х экземплярах.

4.1.4. Зачисление студента в Училище в порядке перевода производится приказом директора Училища.

4.1.5. После издания приказа о зачислении студента по переводу из другого учебного заведения секретарем учебной части оформляется личное дело студента; данные о студенте вносятся в алфавитную книгу студентов и списочный состав учебного журнала группы (с указанием исходных данных приказа).

4.1.6. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.1.7. Сведения о студенте включаются в базу данных для предоставления льготного проезда в городском пассажирском транспорте.

4.1.8. В случае установления несоответствия между учебными планами профессиональных образовательных программ исходного образовательного учреждения и СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище» студенту предоставляется

возможность сдать имеющиеся академические задолженности экстерном или на основании индивидуального учебного плана, составленного заместителем директора по УР.

5. Порядок отчисления студентов

5.1. Студент может быть отчислен из Училища в следующих случаях: по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья; по инициативе администрации, в том числе:

- за академическую неуспеваемость и за не ликвидацию академических задолженностей в установленные сроки в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально- педагогическое училище» от 27.06.2024, а именно: до 01 ноября и до 01 апреля текущего учебного года, соответственно; решение о продлении и (или) изменении сроков ликвидации академических задолженностей по уважительной причине принимается Методическим Советом и Педагогическим Советом Училища;

В случае недопуска преподавателем студента до сдачи промежуточной и (или) итоговой аттестации за систематические пропуски (более 50 %) и как следствие недобросовестное выполнение образовательной программы, решение об отчислении студента в данном случае за дисциплинарное нарушение принимается коллегиально на заседании Педагогического Совета Училища;

- как не приступивших к учебе с 01.09 и 14.01 текущего учебного года, соответственно, без уважительной причины. Решение об отчислении не приступивших к учебе студентов без уважительной причины принимается коллегиально на заседании Педагогического Совета Училища в октябре и январе текущего учебного года, соответственно. Если студент не преступил к учебе по уважительной причине, то он должен сообщить о причине отсутствия в учебную часть и (или) секретарю директора Училища не позднее, чем на следующий день (02.09, 14.01, соответственно), в первый день явки в Училище студент должен предоставить справку установленного образца о причине пропуска занятий.

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом училища; - за нарушение Правил внутреннего распорядка студентов, а именно:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин (более 50 % пропусков учебных занятий двух и более дисциплин). Студенты, пропустившие 50 % аудиторных занятий без уважительной причины и как следствие не выполнившие добросовестно образовательную программу в полном объеме, не допускаются до промежуточной аттестации преподавателем дисциплины. Решение об отчислении студентов в данном случае за дисциплинарное нарушение принимается коллегиально на заседании Педагогического Совета Училища;
- неудовлетворительные итоги текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) итоговой аттестации. Студенты, имеющие одну и более неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) итоговой аттестации, имеют академическую неуспеваемость, которую они должны ликвидировать в установленные Образовательной организацией сроки в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально- педагогическое училище» от 27.06.2024, а именно: до 01 октября и до 01 апреля текущего учебного года. Решение об отчислении студентов, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки, принимается коллегиально на заседании Педагогического Совета Училища;

- неудовлетворительная оценка по учебной и (или) производственной практике;
 - по медицинским показаниям, при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательной программы (ППССЗ); Решение об отчислении студента по медицинским показаниям принимается коллегиально на заседании Педагогического Совета
 - грубое, однократное нарушение дисциплины, а также систематическое их нарушение;
- Администрация Училища имеет право отчислить студента из Училища без согласования с Педагогическим Советом за совершение противоправных действий:

- 1) за появление в Училище в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения,
- 2) прием и распространение наркотических и седативных препаратов;
- 3) за воровство имущества Училища и личного имущества преподавателей, работников Училища и студентов.
- 4) за оскорбление преподавателей и других работников Училища.
- 5) за участие в драках или при поступлении из правоохранительных органов, документов, порочащих имидж Училища.
- 6) приговор суда, вступивший в законную силу;

5.2. Обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, организацией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки. Решение об отчислении студентов, не ликвидировавших академическую задолженность с установленные сроки, принимается коллегиально на заседании Педсовета.

5.3. Отчисление студента производится приказом директора Училища с указанием причины отчисления на основании решения Педагогического Совета Училища.

5.4. Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

5.5. При отчислении из Училища студенту выдается по его личному заявлению академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с сохранением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

5.6. Все документы выдаются при наличии оформленного обходного листа.

5.7. В алфавитную книгу, учебный журнал группы вносятся соответствующие записи с указанием выходных данных приказа.

5.8. Приказом директора Училища производится снятие со стипендии.

5.9. Сведения о студенте изымаются из базы данных на представление льготного проезда в городском пассажирском транспорте.

5.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6. Порядок восстановления в число студентов

6.1. Студент, отчисленный из Образовательного учреждения, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Образовательном учреждении в течение пяти лет после

отчисления при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

6.2. Восстановление проводится на ту специальность, с которой студент был отчислен и курс по усмотрению директора Образовательного учреждения. Восстановление студента, прервавшего свое обучение в Образовательном учреждении в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации, проводится на ту специальность, с которой он был отчислен и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

6.3. При восстановлении студента для продолжения обучения в Образовательном учреждении устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе возможность ликвидации академической задолженности.

6.4. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и учебном плане по специальности, то студент может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся Образовательного учреждения в установленные Образовательным учреждением сроки (в течение текущего учебного года с момента восстановления в ОУ).

6.5. Восстановление лиц в число студентов училища осуществляется в период каникул в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения, в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, курсе.

6.6. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в Училище в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность, курс и не ранее следующего учебного года на прежних условиях на основании решения Педагогического Совета Училища. Если студент был отчислен за академическую неуспеваемость, то он должен ликвидировать имеющиеся академические задолженности в установленные ОУ сроки в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Санкт-

Петербургское музыкально- педагогическое училище» от 27.06.2024, а именно: до 01 октября и до 01 апреля текущего учебного года. Если студент имеет на момент восстановления академическую задолженность, которую он уже пытался ликвидировать в усыновленные сроки дважды в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально- педагогическое училище» от 27.06.2024, то решение о ликвидации данной академической задолженности и сроках ее ликвидации принимается коллегиально на заседании Педагогического Совета.

6.7. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи промежуточной аттестации (при её наличии в учебном плане) до момента отчисления.

6.8. Заявление о восстановлении рассматривается коллегиально на Методическом и Педагогическом Советах Училища), а при положительном решении вопроса заместителем директора о УР подготавливаются предложения для приказа по Училищу.

6.9. Восстановление оформляется приказом директора на основании решения Педагогического Совета.

6.10. В учебном журнале группы и алфавитной книге студентов производятся соответствующие записи с указанием выходных данных приказа.

6.11. Студенту выдается студенческий билет.

6.12. Данные о студенте вносятся в базу данных для оформления льготного проезда в городском пассажирском транспорте.

Приложение
к Положению о порядке
и оснований перевода, отчисления
и восстановления
студентов

Угловой штамп
Образовательного учреждения
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки
_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной, _____
(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии _____

_____ (наименование специальности)

после представления документа об образовании и академической справки, установленного организаций, осуществляющей образовательную деятельность, образца.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)