

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»

(СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»)

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета Училища
21 февраля 2022 г., протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 5 от «28» февраля 2022 г.

Директор СПб ГБПОУ

«СПб музыкально-педагогическое училище»



А.А.Елизаров

Дата и время 28.02.2022 18:00
ФИО: Елизаров Алексей Анатольевич
Должность: Директор
КЭП: 32E4AA20C244C199CDA48F2BD3430A7F645080DA
Действителен с 08.11.2021 по 08.11.2022

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Санкт-Петербургское
музыкально-педагогическое училище»
на 2022/2023 учебный год.

Санкт-Петербург

2022

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище» на обучение по образовательным программам, специальности среднего профессионального образования в 2022 году (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам, специальности среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии со следующими правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ № 457 от 02.09.2020 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 30 апреля 2021 года)
- Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;
- Уставом Училища.

1.3. Прием в Училище на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.4. Прием в Училище лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование (9 классов) или среднее (полное) общее образование (11 классов) в соответствии с результатами вступительных испытаний творческой направленности (далее – вступительные испытания).

Вступительные испытания проводятся с целью определения способности и подготовки поступающих осваивать образовательные программы среднего профессионального образования.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации устанавливаются в

соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Комитетом по Культуре Санкт-Петербурга.

1.6. Училище вправе осуществлять прием в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.7. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Иногородним гражданам и гражданам иностранных государств общежитие не предоставляется, о чем они информируются под личную роспись при подаче документов в приемную комиссию. В случае успешного прохождения вступительных испытаний и зачисления в Училище, соответствующие категории граждан в течение срока, предусмотренного законодательством РФ обязаны предоставить документы о регистрации на территории региона Училища (адрес регистрации должен совпадать с фактическим местом проживания для соблюдения миграционного законодательства).

1.9. Училище проводит прием для обучения по Федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования по специальности **53.02.01 «Музыкальное образование» с присвоением квалификации «Учитель музыки, музыкальный руководитель»**

Срок обучения по данной специальности составляет 3 года 10 месяцев, форма обучения очная (дневная)

II. Организация приема граждан в Училище

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Училища (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Училища.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Училища.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 53.02.01 «Музыкальное образование», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Ш. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации Училища по специальности 53.02.01 «Музыкальное образование», дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными образовательными программами, реализуемыми Училищем, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии, на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) <http://mpu-spb.ru> размещаются указанные документы. Также Училище обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта :

- Правила приема в Училище;
- Условие приема на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- Наименование специальности, по которой Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование или среднее (полное) общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости предоставления поступающими перечня необходимых медицинских документов
- информацию о форме получения образования (очная)

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по заявленной специальности;
- Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований

бюджета Санкт-Петербурга по специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»;

- Количество мест на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг
- Общежития Училище не имеет;

3.3. В период приема документов Приемная комиссия Училища ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

Приемная комиссия училища обеспечивает функционирование специального адреса электронной почты postuplenie@mpu-spb.ru. и раздела сайта «Обратная связь» на официальном сайте училища для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Училище.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Училище по образовательным программам проводится на первый курс по заявлению граждан.

Прием заявлений осуществляется с **20 июня 2022 по 10 августа 2022 года** в соответствии с расписанием работы приемной комиссии.

Вступительные испытания начинаются **04 июля 2022 года**. При наличии вакантных мест могут быть продлены до 25 ноября текущего года.

4.2. Прием заявлений от поступающих производится Приемной комиссией Училища.

Заявления принимаются одним из следующих способов:

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) по адресу электронной почты: postuplenie@mpu-spb.ru.

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 197198, г. Санкт-Петербург, ул. Воскова, дом 1, лит. А

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, фото;

- лично в образовательную организацию

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий прикладывает копии следующих документов:

4.3.1. Граждане РФ:

- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт)
- копию паспорта, включающую страницу регистрации (прописки)
- копию документа государственного образца об основном общем образовании или о среднем (полном) общем образовании (при зачислении оригинал этого документа обязателен)
- Для юношей: копия военного билета или приписного свидетельства

Поступающие на старшие курсы дополнительно предоставляют копию академической справки установленного образца (при поступлении – оригинал этого документа)

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

Копию документа, удостоверяющий личность поступающего либо копию документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

Копию документа (документов) иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования)

Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- Копию уведомления о постановке на учет иностранного гражданина (получение в УФМС или на почте);

- копию миграционной карты иностранного гражданина;

- остальные документы, предусмотренные данными Правилами приема;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Поступающими могут быть предоставлены другие документы, если они претендуют на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающих при наличии ограничений по обучению.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения, по которой абитуриент планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью гражданина.

Подписью поступающего, также заверяется:

- Согласие на обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих;
- Факт получение среднего профессионального образования **впервые**;
- Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании.
- Ознакомление (в т.ч. через информационные системы общего пользования) с Правилами приема в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище», Лицензией СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище» на осуществление образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования и приложением к лицензии, Свидетельством о государственной аккредитации и приложением к свидетельству, Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 53.02.01 «Музыкальное образование», расписанием вступительных экзаменов, условиями проведения конкурса и условиями зачисления в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующих действительности, Училище возвращает документы поступающему. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Документы в Приемную комиссию Училища подаются поступающим согласно п. 4.2. не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов предоставляется расписка о приеме документов

Поступающему, направившему заявление и документы на указанный адрес электронной почты, в ответном письме приходит подтверждение о приеме документов в течение трёх рабочих дней. Также в ответном письме содержится информация о конкретной дате, времени и формате проведения вступительных испытаний. Поступающему, направившему документы через

операторов почтовой связи, ответ отправляется через операторов почтовой связи.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места, финансируемые за счет бюджета Санкт-Петербурга, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения, устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания при приеме в Училище проводятся с целью определения возможностей поступающих осваивать профессиональные образовательные программы, по которым осуществляет обучение Училище. Использование средств мобильной связи во время вступительных испытаний не допускается.

5.3. Вступительные испытания проводятся в виде прослушивания и оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Вступительные испытания проводятся по следующим разделам:

- **Основной музыкальный инструмент** (фортепиано, аккордеон, баян, гитара).

Фортепиано: Поступающий исполняет наизусть три произведения различных по стилю и форме (полифония, крупная форма, этюд).

Аккордеон, баян, гитара: Поступающий исполняет на своем основном инструменте три произведения различных по стилю и форме, а также, демонстрирует базовый уровень владения фортепиано – исполняет наизусть два произведения (пьесу программного (образного) содержания и этюд)

- **Сольфеджио.**

Испытания проводятся в устной форме, проверяются музыкальный слух, память, чувство ритма, вокально интонационные навыки, знания по элементарной теории музыки (в объеме программы ДМШ/ДШИ).

5.5. **Оценка результатов** вступительных испытаний осуществляется по **десятибальной системе**, основанной на критериях оценивания, выявляющих наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств необходимых для освоения профессиональных образовательных программ, по которым осуществляет обучение Училище

5.5.1. **Критерии оценивания вступительного испытания по основному музыкальному инструменту фортепиано:**

1-3 балла – исполнение слабое, безынициативное, с плохо прослушиваемой фактурой, остановки и сбои в исполнении. Допущены ошибки в тексте, штрихах, динамике, педализации. Плохо выучено наизусть.

4-5 баллов – Произведения исполнены с техническими, фактурными, интонационными, педальными ошибками в тексте. Допущены неточности в исполнении штрихов, не точно соблюдена динамика и агогика исполняемого произведения. Абитуриент показал слабое понимание стиля и особенностей

музыкального материала у данного композитора в данном произведении.

6-7 баллов – Исполнение достаточное, но не яркое. Несвободно технически, с некоторыми фактурными, штриховыми, интонационными, педальными погрешностями. Понимание стиля и образности произведений присутствует, но выражено недостаточно.

8-10 баллов – исполнение осмысленное, яркое, эмоциональное, свободное, иллюстрирующее техническую оснащенность исполнительского аппарата. Темпы, штрихи, динамика, педализация соответствуют авторскому замыслу. В исполнении прослушивается понимание стиля исполняемых произведений.

5.5.2. Критерии оценивания вступительного испытания по основному музыкальному инструменту аккордеон, баян, гитара:

1-3 балла – исполнение слабое, безынициативное. Допущены ошибки в нотном тексте, штрихах, динамике. Плохо выучено наизусть.

Базовый уровень владения фортепиано не продемонстрирован либо продемонстрирован на недостаточном уровне.*

4-5 баллов – Произведения на основном инструменте исполнены с техническими, фактурными, интонационными ошибками в тексте. Допущены неточности в исполнении штрихов, не точно соблюдена динамика и агогика исполняемого произведения. Абитуриент показал слабое понимание стиля и особенностей музыкального материала у данного композитора в данном произведении.

Базовый уровень владения фортепиано слабый.

6-7 баллов – Исполнение достаточное, но не яркое. Несвободно технически, с некоторыми штриховыми и/или интонационными погрешностями. Понимание стиля и образности произведений присутствует, но выражено недостаточно.

Базовый уровень владения фортепиано посредственный.

8-10 баллов – исполнение осмысленное, яркое, эмоциональное, свободное, иллюстрирующее техническую оснащенность исполнительского аппарата. Темпы, штрихи, динамика, характер звукоизвлечения соответствуют авторскому замыслу. В исполнении прослушивается понимание стиля исполняемых произведений.

Базовый уровень владения фортепиано достаточный.

*Базовый уровень владения абитуриентом фортепиано определяется в соответствии с основными исполнительскими характеристиками, а именно: грамотность исполнения (темп, ритм, штрихи и динамические оттенки в стиле и характере музыкального произведения), музыкальность, выразительность, яркость и стабильность исполнения.

5.5.3. Критерии оценивания вступительного испытания по сольфеджио:

1-3 балла – вокально-интонационные и слуховые навыки абитуриенты развиты слабо, отсутствует (плохо развита) музыкальная память. Абитуриент не владеет музыкально-теоретическими знаниями.

4-5 баллов – абитуриент продемонстрировал ограниченные вокально-интонационные возможности, слабый уровень слуховых навыков, имеет общее, но недостаточное представление о музыкально-теоретическом материале.

6-7 баллов – вокально-интонационные данные хорошие, но недостаточно развитые. При выполнении заданий на проверку слуховых данных

обнаруживается недостаточность слухового опыта. Уровень владения музыкально-теоретическим материалом достаточный, но не отличный.

8-10 баллов – хорошо развитые вокально-интонационные и слуховые данные, достаточный объем музыкальной памяти. Уровень владения музыкально-теоретическим материалом отличный.

5.6. Поступающие на платную форму обучения сверх установленных контрольных цифр приема сдают вступительные испытания на общих основаниях.

5.7. Перед началом вступительных испытаний поступающий получает экзаменационный лист, который является единственным документом, разрешающим вход в здание Училища и прохождение очередного вступительного испытания.

5.8. При входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет экзаменационный лист. Поступающий, не имеющий экзаменационного листа, на испытание не допускается.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины (при очной форме проведения прослушивания), не вышедшие в указанное время на вступительные испытания online или не предоставившие в Приемную комиссию видеозаписи в указанные сроки без уважительной причины (при дистанционной форме проведения вступительных испытаний), получившие по одному из разделов вступительных испытаний результат, не подтверждающий успешное прохождение вступительного испытания, а также лица, забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются приемной комиссией к зачислению в Училище и снимаются с последующих вступительных испытаний.

5.10. Лица, показавшие на вступительных испытаниях результат, не подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, обязаны вернуть экзаменационный лист в приемную комиссию Училища.

5.11. Лица, не явившиеся (не вышедшие в указанное время) на вступительные испытания очно или online по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), могут быть допущены к ним по решению приемной комиссии Училища в параллельных группах, при наличии технической возможности. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, обязаны проинформировать приемную комиссию Училища о причине отсутствия до начала проведения вступительного испытания.

5.12. Повторное прохождение вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище проходят вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и

состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменаторами);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция)

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение процедуры прохождения вступительного испытания

7.3. Апелляция подается поступающим лично или по электронной почте postuplenie@mpu-spb.ru на следующий день после публикации результата по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в режиме видеоконференции не позднее следующего дня.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции (очно либо на видеоконференции). Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать

один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в Личном деле поступающего.

7.8. Апелляция, поданная поступающим позже установленного срока, не рассматривается апелляционной комиссией Училища.

VIII. Зачисление в Училище

8.1. На основании результатов прохождения вступительных испытаний составляется пофамильный рейтинговый список абитуриентов. Рейтингование осуществляется в результате суммирования баллов, полученных абитуриентом на вступительных испытаниях по сольфеджио и основному музыкальному инструменту.

8.2. На основании рейтингования по результатам прохождения вступительных испытаний на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии публикуется пофамильный **перечень лиц**, которые **рассматриваются** приемной комиссией **к рекомендации к зачислению** в Училище по различным условиям (как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения)

8.3. В случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, **превышает количество мест**, финансирование которых осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, Училище осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего полного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (**средний балл аттестата об основном общем образовании за 9 классов или о среднем полном общем образовании за 11 классов**)

8.3. Вне конкурса при получении положительных результатов вступительных испытаний зачисляются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица, перенесшие лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с лучевой болезнью;
- беженцы из зон национальных конфликтов Российской Федерации.

8.4. Поступающие, не попавшие на бюджетные места, могут быть рекомендованы приемной комиссией к зачислению на места с полной оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

8.5. По окончании вступительных испытаний директором Училища издается **приказ, рекомендованных к зачислению** лиц с пофамильным перечнем, который публикуется на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии

8.6. Лица, рекомендованные к зачислению в срок до 15 августа 2021 года должны представить в приемную комиссию оригиналы документов государственного образца об основном общем или среднем полном общем образовании, если при подаче заявления о приеме сдавалась копия аттестата, а также, уведомление о намерении обучаться, в котором должно быть указано:

- обязательство в течение первого года пройти обязательные предварительные медицинские осмотры и предоставить полный пакет медицинских документов, предусмотренный при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

- подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

Поступающие, не предоставившие оригинала документа об образовании и Уведомления о намерении обучаться в указанный срок, в Училище не зачисляются

8.7. Не позднее двух рабочих дней до начала 2022/2023 учебного года директором Училища издается **приказ о зачислении в Училище** лиц, представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

8.8. В случае отказа поступающего от зачисления в Училище, документы ему возвращаются приемной комиссией в течении следующего рабочего дня после получения соответствующего письменного заявления от поступающего

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Училище производится до 1 декабря текущего года.

В данные Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с указаниями Министерства образования и науки РФ.