

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»  
(СПб ГБПОУ «Санкт-петербургское музыкально-педагогическое училище»)

<b>РАССМОТРЕНО</b>	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>
на заседании Совета СПб ГБПОУ «СПб музыкально- педагогическое училище»	Директор СПб ГБПОУ «СПб музыкально-педагогическое училище» С.О. Клевцова
Протокол № 18 от 26.02.2025 г.	Приказ № 11-од от 26.02.2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
**в Санкт-Петербургское государственное**  
**бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение**  
**«Санкт-Петербургское**  
**музыкально-педагогическое училище»**  
**на 2025-2026 учебный год.**

Дата и время 26.02.2025 12:40  
ФИО: Кириченко Полина Владимировна  
Должность: И.О. директора  
КЭП: 63A06DB8000200084006  
Действителен с 18.10.2024 по 18.10.2025

Санкт-Петербург  
2025

Настоящие Правила приема составлены в соответствии со следующими правовыми документами:

- «Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- «Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище» (далее – Училище) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

2. Прием в Училище для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование (9 классов) и среднее общее образование (11 классов) в соответствии с результатами вступительных испытаний творческой направленности.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга устанавливаются на конкурсной основе.

4. Училище осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в конкурсе, если они не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по избранной специальности.

7. Иногородним гражданам и гражданам иностранных государств общежитие не предоставляется, о чем они информируются под личную роспись при подаче документов в Приемную комиссию. В случае успешного прохождения вступительных испытаний и зачисления в Училище, соответствующие категории граждан в течение срока, предусмотрен-

ного законодательством РФ обязаны предоставить документы о регистрации на территории региона Училища (адрес регистрации должен совпадать с фактическим местом проживания для соблюдения миграционного законодательства).

8. Училище проводит прием для обучения по Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности **53.02.01 «Музыкальное образование» с присвоением квалификации «Учитель музыки, музыкальный руководитель».**

Срок обучения по данной специальности составляет:

- на базе основного общего образования (на базе 9 классов) - 3 года 10 месяцев, форма обучения дневная (очная);

- на базе среднего (полного) общего образования (на базе 11 классов) – 2 года 10 месяцев, форма обучения дневная (очная);

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧИЛИЩЕ**

9. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Училища (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Училища.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утвержденным директором Училища.

11. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Училища.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний творческой направленности по специальности 53.02.01 «Музыкальное образование», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

13. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Училищем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) <http://www.mpu-spb.ru> размещаются указанные документы.

16. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на официальном сайте, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

17. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Училище;
- наименование специальности, по которой Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний творческой направленности;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний творческой направленности;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости предоставления поступающими перечня необходимых медицинских документов;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга по специальности;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

18. В период приема документов Приемная комиссия Училища ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специального адреса электронной почты [postuplenie@mpu-spb.ru](mailto:postuplenie@mpu-spb.ru) и раздела сайта «Обратная связь» на официальном сайте Училища для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Училище.

#### **IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

19. Прием в Училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов производится Приемной комиссией Училища в период с 16 июня по 10 августа 2025 года.

При наличии свободных бюджетных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2025 года.

Вступительные испытания начинаются не позднее 10 июля 2025 года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании, за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии 3x4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании (в случае, установленном Законом об образовании, также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3x4 см;

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

20.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 - 20.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

20.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Училищем.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании;
- специальность (специальности) или профессию (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения по очной форме получения обучения (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Училища, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальности Училища прохождение обязательных предварительных медицинских осмотров не предусмотрено.

23. Поступающие вправе направить/представить в Училище заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в образовательную организацию;
2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Училища [postuplenie@mpu-spb.ru](mailto:postuplenie@mpu-spb.ru);
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Училище вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Училище одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием порталов государственных услуг.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## У. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

28. Перечень вступительных испытаний творческой направленности по специальности Училища в соответствии с ФГОС СПО:

**- Основной музыкальный инструмент** (фортепиано, аккордеон, баян, гитара).

**Фортепиано:** Поступающий исполняет наизусть три произведения различных по стилю и форме (полифония, крупная форма, этюд).

**Аккордеон, баян, гитара:** Поступающий исполняет наизусть на своем основном инструменте три произведения различных по стилю и форме, а также, демонстрирует базовый уровень владения фортепиано – исполняет наизусть два произведения (пьесу программного (образного) содержания и этюд).

**- Сольфеджио.**

Вступительные испытания проводятся в устной форме, проверяются музыкальный слух, память, чувство ритма, вокально-интонационные навыки, знания по элементарной теории музыки (в объеме программы ДМШ/ДШИ).

Вступительные испытания творческой направленности при приеме в Училище проводятся с целью выявления способностей и подготовленности поступающих осваивать соответствующую профессиональную образовательную программу. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

Использование средств мобильной связи во время вступительных испытаний не допускается.

29. Вступительные испытания по специальности Училища проводятся в виде прослушивания, собеседования в устной форме. При прослушивании сольной программы экзаменационная комиссия оставляет за собой право выбрать из заявленной программы отдельные произведения или их фрагменты/прослушать фрагменты заявленных произведений.

Во время вступительных испытаний запрещается использовать фото, аудио, видеозаписывающую технику, пользоваться средствами мобильной связи.

30. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

31. Результаты вступительных испытаний оцениваются экзаменационной комиссией по десятибалльной системе в соответствии критериями оценки.

Критерии оценивания вступительного испытания по основному музыкальному инструменту фортепиано:

1-3 балла – исполнение слабое, безынициативное, с плохо прослушиваемой фактурой, остановки и сбои в исполнении. Допущены ошибки в тексте, штрихах, динамике, педализации. Плохо выучено наизусть.



4-5 баллов – произведения исполнены с техническими, фактурными, интонационными, педальными ошибками в тексте. Допущены неточности в исполнении штрихов, не точно соблюдена динамика и агогика исполняемого произведения. Абитуриент показал слабое понимание стиля и особенностей музыкального материала у данного композитора в данном произведении.

6-7 баллов – исполнение достаточное, но не яркое. Несвободно технически, с некоторыми фактурными, штриховыми, интонационными, педальными погрешностями. Понимание стиля и образности произведений присутствует, но выражено недостаточно.

8-10 баллов – исполнение осмысленное, яркое, эмоциональное, свободное, иллюстрирующее техническую оснащенность исполнительского аппарата. Темпы, штрихи, динамика, педализация соответствуют авторскому замыслу. В исполнении прослушивается понимание стиля исполняемых произведений.

Критерии оценивания вступительного испытания по основному музыкальному инструменту аккордеон, баян, гитара:

1-3 балла – исполнение слабое, безынициативное. Допущены ошибки в нотном тексте, штрихах, динамике. Плохо выучено наизусть.

Базовый уровень владения фортепиано не продемонстрирован либо продемонстрирован на недостаточном уровне.

4-5 баллов – Произведения на основном инструменте исполнены с техническими, фактурными, интонационными ошибками в тексте. Допущены неточности в исполнении штрихов, не точно соблюдена динамика и агогика исполняемого произведения. Абитуриент показал слабое понимание стиля и особенностей музыкального материала у данного композитора в данном произведении. Базовый уровень владения фортепиано слабый.

6-7 баллов – Исполнение достаточное, но не яркое. Несвободно технически, с некоторыми штриховыми и/или интонационными погрешностями. Понимание стиля и образности произведений присутствует, но выражено недостаточно.

Базовый уровень владения фортепиано посредственный.

8-10 баллов – исполнение осмысленное, яркое, эмоциональное, свободное, иллюстрирующее техническую оснащенность исполнительского аппарата. Темпы, штрихи, динамика, характер звукоизвлечения соответствуют авторскому замыслу. В исполнении прослушивается понимание стиля исполняемых произведений.

Базовый уровень владения фортепиано достаточный.

\*Базовый уровень владения абитуриентом фортепиано определяется в соответствии с основными исполнительскими характеристиками, а именно: грамотность исполнения (темп, ритм, штрихи и динамические оттенки в стиле и характере музыкального произведения), музыкальность, выразительность, яркость и стабильность исполнения.

Критерии оценивания вступительного испытания по сольфеджио:

1-3 балла – вокально-интонационные и слуховые навыки абитуриенты развиты слабо, отсутствует (плохо развита) музыкальная память. Абитуриент не владеет музыкально-теоретическими знаниями.

4-5 баллов – абитуриент продемонстрировал ограниченные вокально-интонационные возможности, слабый уровень слуховых навыков, имеет общее, но недостаточное представление о музыкально-теоретическом материале.

6-7 баллов – вокально-интонационные данные хорошие, но недостаточно развитые. При выполнении заданий на проверку слуховых данных обнаруживается недостаточность слухового опыта. Уровень владения музыкально-теоретическим материалом достаточный, но не отличный.

8-10 баллов – хорошо развитые вокально-интонационные и слуховые данные, достаточный объем музыкальной памяти. Уровень владения музыкально-теоретическим материалом отличный.

Перед началом вступительных испытаний поступающий получает экзаменационный лист, который является единственным документом, разрешающим вход в здание Училища и прохождение очередного вступительного испытания.

При входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет экзаменационный лист. Поступающий, не имеющий экзаменационного листа, на испытание не допускается.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие по одному из разделов вступительных испытаний результат, не подтверждающий успешное прохождение вступительного испытания, а также лица, забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются приемной комиссией к зачислению в Училище и снимаются с последующих вступительных испытаний.

Лица, показавшие на вступительных испытаниях результат, не подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, обязаны вернуть экзаменационный лист в приемную комиссию Училища.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), могут быть допущены к ним по решению приемной комиссии Училища в параллельных группах. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, обязаны проинформировать приемную комиссию Училища о причине отсутствия до начала проведения вступительного испытания.

Повторное прохождение вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных способностей) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Училища или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменаторами);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ**

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение процедуры прохождения вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Училищем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

38. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

39. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись.

## **VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧИЛИЩЕ**

41. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 14 августа 2025 года.

41.1. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Училище посредством функционала порталов государственных услуг в сроки, установленные Училищем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

42. На основании результатов прохождения вступительных испытаний на официальном сайте Училища и информационном стенде Приемной комиссии публикуется пофамильный перечень лиц, успешно прошедших вступительные испытания – рейтинговый список абитуриентов. Рейтингование осуществляется в результате суммирования баллов, полученных абитуриентом на вступительных испытаниях по сольфеджио и основному музыкальному инструменту. Преимущества в рейтинге имеют абитуриенты, предоставившие в Приемную комиссию оригинал аттестата об образовании.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе суммы баллов, полученных на вступительных испытаниях творческой направленности. При этом в первую очередь учитываются результаты вступительных испытаний творческой направленности, которые определяются как сумма баллов, полученных абитуриентом по результатам каждого вступительного испытания, при равенстве баллов по результатам вступительных испытаний творческой направленности, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

В случае равного количества баллов у поступающих учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата об основном общем образовании за 9 классов или о среднем общем образовании за 11 классов), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить на приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1. Закона об образовании.

Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Закона об образовании предоставляется преимущественное право зачисления в Училище на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Закона об образовании предоставляется право на зачисление в Училище на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

43. При приеме на обучение по образовательным программам Училищем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений. (5 баллов);

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (5 баллов);

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» (5 баллов);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (5 баллов);

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (5 баллов);

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (5 баллов);

при условии рейтингового прохождения вступительных испытаний творческой направленности.

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. «135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Учитывать с начислением дополнительных баллов опыт добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществленной в период не ранее, чем за 4 года и не позднее, чем за 3 календарных месяца до дня завершения приема документов и вступительных испытаний, а также формируемый в течение не менее двух лет с определенной периодичностью. Установить количество дополнительных баллов за осуществленную добровольческую (волонтерскую) деятельность в размере: 1 балл за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 1 года при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов; 2 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 2 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов; 3 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 3 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов; 4 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 4 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов.

44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Училище осуществляется до 1 декабря текущего года.

45. В случае зачисления в Училище на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течении месяца со дня

издания приказа о его зачислении предоставляется в Училище оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и 4 фотографии.

46. Лица, рекомендованные к зачислению в срок до 14 августа 2025 года должны представить в Приемную комиссию оригиналы документов государственного образца об основном общем или среднем полном общем образовании, если при подаче заявления о приеме сдавалась копия аттестата, а также, уведомление о намерении обучаться, в котором должно быть указано:

- обязательство в течение первого года пройти обязательные предварительные медицинские осмотры и предоставить полный пакет медицинских документов, предусмотренный при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;

- подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим лично.

Поступающие, не предоставившие оригинала документа об образовании и Уведомления о намерении обучаться в указанный срок, в Училище не зачисляются.

**В данные Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с указаниями Министерства просвещения Российской Федерации.**