

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»  
(СПб ГБПОУ «Санкт-петербургское музыкально-педагогическое училище»)

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета  
СПб ГБПОУ «СПб музыкально-  
педагогическое училище»

**Протокол № 7 от 18.04.2018**



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор СПб ГБПОУ  
«СПб музыкально-педагогическое училище»

**А.А.Елизаров**

**Приказ № 11-од от 18.04.2018**

Дата и время 21.09.2021 18:10  
ФИО: Елизаров Алексей Анатольевич  
Должность: Директор  
КЭП: 01E3C00D016EACCC9A48684F563964C15E  
Действителен с 09.11.2020 по 09.11.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург  
2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище» (далее по тексту – Училище) разработаны на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудового кодекса РФ и других действующих законодательных актов РФ, а также Устава и локальных актов Училища и регламентируют правила поведения обучающихся, их взаимоотношения с работниками и администрацией Училища.

1.2. Обучающимся Училища является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Настоящие правила определяют основные права и обязанности студентов в Училище и являются обязательными для выполнения всеми обучающимися.

## **2. Права и обязанности студентов**

2.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Училище.

2.2. Обучающиеся имеют право:

2.2.1. На получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

2.2.2. На обучение в рамках ФГОС по индивидуальным учебным планам.

2.2.3. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, музыкальными инструментами, аудиториями для занятий, оснащением, находящимся в оперативном управлении или распоряжении Училища.

2.2.4. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Училища, в том числе через органы самоуправления (студенческий совет) в порядке, установленном Уставом Училища и соответствующими локальными актами.

2.2.5. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, Устава Училища, настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся, а также прав других граждан).

2.2.6. На обжалование приказов и распоряжений администрации Училища в установленном законодательством порядке.

2.2.7. На свободное посещение мероприятий Училища, не предусмотренных календарным планом.

2.2.8. На перевод из другого учебного заведения по личному заявлению при условии обучения по одной специальности и по одному ФГОС при наличии вакантных мест.

2.2.9. На стипендиальное обеспечение и материальную поддержку в соответствии с действующим законодательством.

2.2.10. На работу во внеучебное время.

2.2.11. На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законам РФ.

2.2.12. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, в период обучения в Училище имеют право на полное государственное обеспечение.

2.2.13. На отсрочку от призыва на действительную военную службу на установленных законом основаниях.

2.2.14. На академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

2.2.15. На каникулы не менее чем 10 недель в году, в зимнее время – не менее 2-х недель.

2.3. Обучающиеся обязаны:

2.3.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

2.3.2. Знать и выполнять Устав Училища, настоящие Правила внутреннего распорядка.

2.3.3. Посещать занятия в Училище, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень.

2.3.4. Систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, своевременно сдавать экзамены и зачеты.

2.3.5. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам в трехдневный срок поставить об этом в известность заместителя директора по учебной работе или классного руководителя.

2.3.6. В случае болезни по выходе на занятия предоставить справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме.

2.3.7. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам Училища.

2.3.8. Вставать с мест, приветствуя входящего в аудиторию преподавателя.

2.3.9. Участвовать в общественной жизни коллектива, быть дисциплинированным и организованным.

2.3.10. Беречь собственность Училища, соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Училища.

2.3.11. При условии согласия обучающихся или согласия их родителей (законных представителей) участвовать в общественно-полезном труде в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, соблюдать правила эксплуатации оборудования, музыкальных инструментов, инвентаря, сооружений Училища.

2.3.12. Возмещать самостоятельно или при помощи родителей (законных представителей) материальный ущерб, нанесенный Училищу по вине обучающихся.

2.3.13. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту, вести здоровый образ жизни.

2.3.14. Придерживаться строгого стиля одежды, не допускать использование атрибутики неформальных объединений.

На занятиях физической культурой иметь спортивную форму, соответствующую разделам программы физического воспитания.

2.4. Студентам запрещается:

2.4.1. Курить в Училище и на его территории, приносить и распивать спиртные и спиртосодержащие напитки, наркотические средства, загрязнять и засорять территорию Училища, портить имущество Училища.

2.4.2. Пользоваться сотовыми телефонами во время учебных занятий.

2.4.3. Сквернословить, нарушать тишину и создавать помехи для учебного процесса.

2.4.4. Находится в помещении училища позднее установленного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения работ по подготовке к мероприятиям по специальному разрешению администрации).

### **3. Поощрения и взыскания студентов**

3.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация Училища.

3.2. Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарственное письмо родителям обучающихся;
- назначение повышенной стипендии;
- выдвижение на именную стипендию Правительства Санкт-Петербурга;
- назначение единовременной дополнительной стипендии;

3.3. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных уставом Училища, нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Училища.

3.4. Возможно применение следующих взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Училища.

3.5. Администрация Училища не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения – его обстоятельств, причин, последствий. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения поступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося. Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

### **4. Отчисление студентов из Училища**

4.1. Отчисление обучающихся производится по решению Педагогического совета Училища приказом директора.

4.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Училища, в качестве меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, при этом несовершеннолетний должен достичь пятнадцатилетнего возраста.

4.4. Основаниями для отчисления могут служить:

- неоднократное неисполнение или нарушение обучающимися:
  - Устава Училища;
  - настоящих Правил;
  - иных локальных нормативных актов Училища по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.5. Лицу, отчисленному из Училища, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Учебный год в Училище начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Училищем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования, не более чем на один месяц.

5.2. Учебные занятия в Училище проводятся по расписанию, утвержденному директором Училища.

5.3. Начало учебного процесса в 9:30, окончание – в соответствии с расписанием учебных занятий.

5.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.5. Продолжительность учебной пары составляет два академических часа (90 минут); перерыв между парами – не менее 10 минут.

5.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, консультация), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

5.8. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

## **6. Организация деятельности группы обучающихся**

6.1. В каждой учебной группе обучающиеся выбирают из своего состава старосту.

6.2. Старосту избирают на учебный год.

6.3. Староста учебной группы подчиняется непосредственно заместителю директора по УР и классному руководителю.

6.2. Обязанности старосты учебной группы в соответствии с Уставом училища, Правилами внутреннего распорядка Училища:

6.2.1 следить за учебной дисциплиной, выполнять в установленные сроки все виды заданий администрации, учебной части, классного руководителя, а именно:

- ежемесячная сдача отчета о посещаемости обучающихся (сдача старостата);
- участвует в заседании стипендиальной комиссии;
- помощь классному руководителю в оформлении учебной документации;