

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»
(СПб ГБПОУ «Санкт-петербургское музыкально-педагогическое училище»)

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета
СПб ГБПОУ «СПб музыкально-
педагогическое училище»

Протокол № 7 от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор СПб ГБПОУ
«СПб музыкально-педагогическое училище»
С.О.Клевцова
Приказ № 11-од от 29.08.2024



Дата и время 29.08.2024 14:00
ФИО: Клевцова Светлана Олеговна
Должность: Директор
КЭП: 225D528034C9382499EDDCA2433216CC
Действителен с 06.12.2024 по 28.02.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище» (далее по тексту – Училище) разработаны на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудового кодекса РФ и других действующих законодательных актов РФ, а также Устава и локальных актов Училища и регламентируют правила поведения обучающихся, их взаимоотношения с работниками и администрацией Училища.

1.2. Обучающимся Училища является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Настоящие правила определяют основные права и обязанности студентов в Училище и являются обязательными для выполнения всеми обучающимися.

2. Права и обязанности студентов

2.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Училище.

2.2. Обучающиеся имеют право:

2.2.1. На получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

2.2.2. На обучение в рамках ФГОС по индивидуальным учебным планам.

2.2.3. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, музыкальными инструментами, аудиториями для занятий, оснащением, находящимся в оперативном управлении или распоряжении Училища.

2.2.4. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Училища, в том числе через органы самоуправления (студенческий совет) в порядке, установленном Уставом Училища и соответствующими локальными актами.

2.2.5. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, Устава Училища, настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся, а также прав других граждан).

2.2.6. На обжалование приказов и распоряжений администрации Училища в установленном законодательством порядке.

2.2.7. На свободное посещение мероприятий Училища, не предусмотренных календарным планом.

2.2.8. На перевод из другого учебного заведения по личному заявлению при условии обучения по одной специальности и по одному ФГОС при наличии вакантных мест.

2.2.9. На стипендиальное обеспечение и материальную поддержку в соответствии с действующим законодательством.

2.2.10. На работу во внеучебное время.

2.2.11. На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законам РФ.

2.2.12. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, в период обучения в Училище имеют право на полное государственное обеспечение.

2.2.13. На отсрочку от призыва на действительную военную службу на установленных законом основаниях.

2.2.14. На академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

2.2.15. На каникулы не менее чем 10 недель в году, в зимнее время – не менее 2-х недель.

2.3. Обучающиеся обязаны:

2.3.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

2.3.2. Знать и выполнять Устав Училища, настоящие Правила внутреннего распорядка.

2.3.3. Посещать занятия в Училище, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень.

2.3.4. Систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, своевременно сдавать экзамены и зачеты.

2.3.5. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам в трехдневный срок поставить об этом в известность заместителя директора по учебной работе или классного руководителя.

2.3.6. В случае болезни по выходе на занятия предоставить справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме.

2.3.7. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам Училища.

2.3.8. Вставать с мест, приветствуя входящего в аудиторию преподавателя.

2.3.9. Участвовать в общественной жизни коллектива, быть дисциплинированным и организованным.

2.3.10. Беречь собственность Училища, соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Училища.

2.3.11. При условии согласия обучающихся или согласия их родителей (законных представителей) участвовать в общественно-полезном труде в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, соблюдать правила эксплуатации оборудования, музыкальных инструментов, инвентаря, сооружений Училища.

2.3.12. Возмещать самостоятельно или при помощи родителей (законных представителей) материальный ущерб, нанесенный Училищу по вине обучающихся.

2.3.13. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту, вести здоровый образ жизни.

2.3.14. Придерживаться строгого стиля одежды, не допускать использование атрибутики неформальных объединений.

На занятиях физической культурой иметь спортивную форму, соответствующую разделам программы физического воспитания.

2.4. Студентам запрещается:

2.4.1. Курить в Училище и на его территории, приносить и распивать спиртные и спиртосодержащие напитки, наркотические средства, загрязнять и засорять территорию Училища, портить имущество Училища.

2.4.2. Пользоваться сотовыми телефонами во время учебных занятий.

2.4.3. Сквернословить, нарушать тишину и создавать помехи для учебного процесса.

2.4.4. Находится в помещении училища позднее установленного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения работ по подготовке к мероприятиям по специальному разрешению администрации).

3. Поощрения и взыскания студентов

3.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация Училища.

3.2. Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарственное письмо родителям обучающихся;
- назначение повышенной стипендии;
- выдвижение на именную стипендию Правительства Санкт-Петербурга;
- назначение единовременной дополнительной стипендии;

3.3. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных уставом Училища, нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Училища.

3.4. Возможно применение следующих взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Училища.

3.5. Администрация Училища не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения – его обстоятельств, причин, последствий. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения поступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося. Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

4. Отчисление студентов из Училища

4.1. Отчисление обучающихся производится по решению Педагогического совета Училища приказом директора.

4.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Училища, в качестве меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, при этом несовершеннолетний должен достичь пятнадцатилетнего возраста.

4.4. Основаниями для отчисления могут служить:

- неоднократное неисполнение или нарушение обучающимися:
 - Устава Училища;
 - настоящих Правил;
 - иных локальных нормативных актов Училища по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.5. Лицу, отчисленному из Училища, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Учебный год в Училище начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Училищем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования, не более чем на один месяц.

5.2. Учебные занятия в Училище проводятся по расписанию, утвержденному директором Училища.

5.3. Начало учебного процесса в 9:30, окончание – в соответствии с расписанием учебных занятий.

5.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.5. Продолжительность учебной пары составляет два академических часа (90 минут); перерыв между парами – не менее 10 минут.

5.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, консультация), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

5.8. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

6. Организация деятельности группы обучающихся

6.1. В каждой учебной группе обучающиеся выбирают из своего состава старосту.

6.2. Старосту избирают на учебный год.

6.3. Староста учебной группы подчиняется непосредственно заместителю директора по УР и классному руководителю.

6.2. Обязанности старосты учебной группы в соответствии с Уставом училища, Правилами внутреннего распорядка Училища:

6.2.1 следить за учебной дисциплиной, выполнять в установленные сроки все виды заданий администрации, учебной части, классного руководителя, а именно:

- ежемесячная сдача отчета о посещаемости обучающихся (сдача старостата);
- участвует в заседании стипендиальной комиссии;
- помощь классному руководителю в оформлении учебной документации;