

СОГЛАСОВАНО

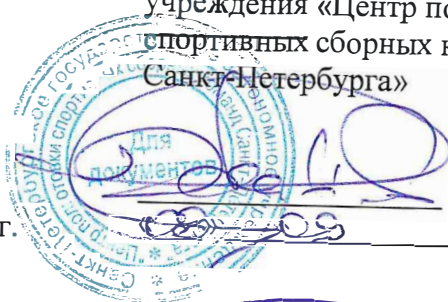
Первый заместитель председателя
Комитета по физической культуре
и спорту



Е.С. Гагонин
_____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по организации и проведению
спортивных и физкультурных
мероприятий Санкт-Петербургского
государственного автономного
учреждения «Центр подготовки
спортивных сборных команд
Санкт-Петербурга»



Д.И. Павлов
_____ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Исполнительный директор
Региональной общественной
организации «Спортивная федерация
шахмат Санкт-Петербурга»



В.В. Быков
_____ 2025 г.

РЕГЛАМЕНТ

проведения турнира по шахматам среди студентов профессиональных
образовательных организаций в рамках Санкт-Петербургской студенческой
спортивной лиги

1. Место и сроки проведения

Турнир по шахматам среди студентов профессиональных образовательных организаций в рамках Санкт-Петербургской студенческой спортивной лиги (далее – Турнир) проводится 18.09.2025 с 10.00 до 18.00 в СПб ГБУ ДО СШОР по шахматам и шашкам по адресу: Санкт-Петербург, ул. Большая Конюшенная, 25, литера А, пом.1Н.

2. Организаторы

Организатором Турнира выступает Комитет по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

Полномочия Комитета по организации и проведению Турнира в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) на текущий календарный год осуществляет Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ «Центр подготовки»).

Содействие в организации и проведении Турнира осуществляет региональная общественная организация «Спортивная Федерация шахмат Санкт-Петербурга» (далее – Федерация).

Непосредственное проведение Турнира возлагается на главную судейскую коллегию (далее – ГСК), утвержденную Федерацией по согласованию с СПб ГАУ «Центр подготовки».

Контроль за наличием медицинского допуска у участников Турнира возлагается на ГСК. Контроль за сбором, обработкой и хранением заявок на участие, копии протоколов в течение 3 (трёх) лет возлагается на Федерацию.

Обеспечение медицинской помощью участников возлагается на Федерацию.

Главный судья Турнира – судья ССВК Быстров Сергей Михайлович.

3. Требования к участникам и условия их допуска

Допуск к участию в Турнире осуществляется на основании требований Положения о проведении комплексных физкультурных мероприятий среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Санкт-Петербурга 2025 года (далее – Положение).

Возраст участников Турнира от 15 до 25 лет. Возраст участников определяется по состоянию на 31 декабря года проведения Турнира.

К участию в Турнире от ПОО допускается только одна команда.

Состав команды: 4 человека независимо от пола.

Каждый участник и представитель команды **должен иметь** с собой в дни проведения Турнира бахилы или сменную обувь. В случае их отсутствия правообладатель объекта, на базе которого проходит Турнир, оставляет за собой право **не пустить** участников на территорию учреждения.

В Турнире может принять участие не более **32 (тридцати двух)** команд.

4. Программа

Турнир проводится в соответствии с правилами вида спорта «шахматы» (утв. приказом Минспорта России от 29.12.2020 № 988, ред. от 10.04.2023 с изм. от 11.05.2023) (далее – правила вида спорта), если иное не оговорено в настоящем Регламенте.

Турнир проводится в дисциплине «быстрые шахматы». Контроль времени – 8 минут на партию каждому участнику с добавлением 3 секунд на каждый ход на электронных часах ДГТ, начиная с первого.

Турнир проводится по швейцарской системе в 7 туров отдельно среди юношей и девушек с подведением итогов в общекомандном зачете. В рамках одного тура участники играют одну партию.

Жеребьевка 1 тура проводится за 15 минут до старта Мероприятия после прохождения участниками комиссии по допуску.

ГСК оставляет за собой право вносить изменения в систему проведения Турнира в зависимости от количества поданных заявок.

Опоздавшие участники, не зарегистрировавшиеся в установленный регламентом срок, включатся в жеребьевку по решению ГСК со 2-го тура (в первом туре таким участникам ставится минус).

18.09.2025

09.00 – 09.30 – комиссия по допуску;

09.45 – 10.00 – жеребьевка;

10.00 – 17.30 – проведение турнира;

17.30 – 18.00 – подведение итогов, награждение.

5. Подача заявок на участие

Участие в турнире осуществляется на основании оригинала заявки по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Скан оригинала заявки направляется в электронном виде по адресу: savelyev447@mail.ru с пометкой «**Колледжи**» не позднее 15.09.2025 включительно.

В заявку разрешено включить 1-го запасного участника.

Лица, не указанные в оригинале заявки, **не допускаются** к участию в Турнире.

Оригинал именной заявки предоставляется в день проведения Турнира в ГСК.

Вместе с заявкой на каждого участника должны быть предоставлены следующие документы:

паспорт;

студенческий билет, зачетную книжку или справку с места учебы, заверенную печатью образовательной организации;

медицинский допуск по состоянию здоровья (в случае отсутствия визы врача в именной заявке);

Руководство образовательной организации несет ответственность за достоверность всех сведений и документов, которые представлены ГСК.

6. Условия подведения итогов

Места распределяются в соответствии с количеством набранных очков. В случае равного количества очков места распределяются по дополнительным показателям в порядке убывания значимости:

усеченный коэффициент Бухгольца (без одного худшего результата);

коэффициент Бухгольца;

большее число побед;

личная встреча.

Общекомандный зачет среди сборных команд ПОО определяется по наибольшей сумме очков, набранных тремя участниками команды независимо от пола. Таблица очков согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.

При равенстве суммы очков, набранных командами ПОО, места распределяются по дополнительным показателям в порядке убывания значимости:

Сумма усеченного коэффициента Бухгольца (без одного худшего результата);

Сумма коэффициента Бухгольца.

ГСК представляет в адрес Комитета в электронном виде подписанные протоколы и фотоотчет, в адрес СПб ГАУ «Центр подготовки» оригиналы протоколов и отчет ГСК (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту) заверенные копии заявок на участие в Турнире на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней после окончания Турнира.

7. Награждение

Победители и призеры отдельно среди юношей и девушек награждаются медалями и грамотами Комитета.

8. Финансирование

Расходы, связанные с организацией и проведением Турнира, а именно оплата работы судей, администратора, коменданта наградная атрибутика (медали, грамоты), наклейки на медали осуществляются за счет средств субсидии СПб ГАУ «Центр подготовки» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Все остальные расходы по организации и проведению Турнира осуществляются за счет средств Федерации.

9. Порядок подачи протестов

Игрок или зарегистрированный официальный представитель команды может обжаловать любое решение главного арбитра или одного из его ассистентов (помощников) при условии подачи протеста в письменной форме и не позднее 15 (пятнадцати) минут после окончания тура.

ГСК должны вынести решение по протесту до старта следующего тура. Решение ГСК окончательно.

Заявлено _____ человек

Подпись _____

ЗАЯВОЧНЫЙ ЛИСТ команды
на турнир по шахматам
среди профессиональных образовательных организаций

от _____

Полное название ПОО

Сокращенное название ПОО

№	ФИО участника	Дата рождения	Номер студенческого билета	Виза врача
1				
2				
3				
4				
Запасной участник				
1				

Допущено _____ человек

Врач _____ Подпись _____ М.П.

Тренер (Ответственный за команду)

_____ Подпись _____
ФИО

Тел: _____ Email _____

Руководитель _____

Подпись _____ М.П. Дата ____ 2025 г.

Таблица оценки личных мест для командного результата

Место	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очки	100	92	85	78	71	64	61	59	57	55
Место	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Очки	53	51	49	47	45	43	41	39	37	35
Место	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Очки	33	31	29	27	26	25	24	23	22	21
Место	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Очки	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
Место	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50*
Очки	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

**за места с 50 места и далее начисляется по 1 очку.*

Отчет главной судейской коллегии о проведении соревнований

(наименование мероприятия)

1. Место проведения _____
(спортивное сооружение, учреждение, адрес)

2. Сроки проведения _____

3. Главный судья _____ судейская категория _____

Главный секретарь _____ судейская категория _____

Количество судей (всего) _____ чел., в том числе иногородних _____ чел.

Уровень подготовки судей по судейским категориям:

МК _____; ВК _____; первая категория _____; другие категории _____

4. Состав участвующих команд (спортсмены, допущенные к участию в соревнованиях после проведения мандатной комиссии):

№ п/п	Команда	Спортсмены		
		Юноши	Девушки	Всего
1				
2				
3				
	Всего:			

Не допущены к участию в соревнованиях _____ спортсменов.

5. Уровень подготовки спортсменов (количество человек):

МСМК _____ МС _____ КМС _____

1 разряд _____ 2 разряд _____ 3 разряд _____

1-3 юношеские разряды _____

6. Выполнение (подтверждение) нормативов (количество показанных результатов):

МСМК _____ МС _____ КМС _____ 1 разряд _____

2 разряд _____ 3 разряд _____ 1 юношеский разряд _____

7. Общая оценка состояния спортивной базы, в том числе служебных помещений (раздевалки для спортсменов, помещения для судей), наличие и состояние спортивного оборудования и инвентаря: _____

8. Общая оценка качества проведения соревнований – точность соблюдения расписания, объективность судейства (с указанием нарушений правил соревнований и т.д.): _____

9. Медицинское обеспечение соревнований, в том числе сведения о травмах и других несчастных случаях: _____

10. Общая оценка соблюдения мер по обеспечению безопасности при проведении соревнования: _____

11. Количество поданных протестов и их краткое содержание: _____

*12. Информационное обеспечение соревнований – табло, радиoinформация, своевременность и доступность стартовых протоколов и результатов соревнований, обеспечение судейской коллегии средствами вычислительной техники и множительной аппаратурой: _____

*13. Обеспечение работы средств массовой информации – места на трибунах, помещение для пресс-центра и т.д., в том числе освещение соревнования в местных СМИ (копии публикаций в СМИ прилагаются): _____

*14. Количество зрителей _____ чел.

*15. Общая оценка качества размещения, питания, транспортного обслуживания, организации встреч и проводов спортивных делегаций, шефская работа и т.п.: _____

16. Общие замечания по подготовке и проведению соревнования: _____

17. Количество награжденных: _____

Приложение:

1. Полный состав судейской коллегии с указанием выполняемых на соревновании функций (судейская категория, субъект РФ, город).
2. Итоговые протоколы соревнований, подписанные главным судьей и главным секретарем соревнований, согласованные Федерацией Санкт-Петербурга по виду спорта.
3. Заверенные копии заявок от организаций, участвующих в соревнованиях.

Примечание: отчет сдается главным судьей или главным секретарем соревнований в СПб ГАУ «Центр подготовки» в течение 3-х дней после окончания соревнований.

Главный судья

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 202 г.

**Руководитель Федерации
Санкт-Петербурга по виду спорта**

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Сведения подаются в случае проведения всероссийских и международных соревнований