

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя
Комитета по физической культуре
и спорту

_____ Е.С. Гагонин
« _____ » _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного автономного
учреждения «Центр подготовки
спортивных сборных команд
Санкт-Петербурга»

_____ С.В. Веткин
« _____ » _____ 2025 г.

РЕГЛАМЕНТ
проведения турнира по пулевой стрельбе среди студентов профессиональных
образовательных организаций в рамках Санкт-Петербургской студенческой
спортивной лиги

Санкт-Петербург
2025

1. Место и сроки проведения

Турнир по пулевой стрельбе среди студентов профессиональных образовательных организаций в рамках Санкт-Петербургской студенческой спортивной лиги (далее – Турнир) проводится 18.12.2025 по адресу: Санкт-Петербург, пр. Славы, д.6, к.3, тир «Вымпел» ЦФКСиЗ Фрунзенского района.

2. Организаторы

Организатором Турнира выступает Комитет по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

Полномочия Комитета по организации и проведению Турнира в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) на текущий календарный год осуществляет Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ «Центр подготовки»).

Непосредственное проведение Турнира осуществляет главная судейская коллегия (далее – ГСК), привлеченная подрядной организацией, с которой заключен договор, в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – подрядная организация).

Контроль за наличием медицинского допуска у участников Турнира возлагается на ГСК. Контроль за сбором, обработкой и хранением заявок на участие, копии протоколов в течение 3 (трёх) лет возлагается на подрядную организацию.

Обеспечение медицинской помощью участников возлагается на СПб ГАУ «Центр подготовки». Координация действий сил медицинского обеспечения на Турнире возлагается на ГСК.

3. Требования к участникам и условия их допуска

Допуск к участию в Турнире осуществляется на основании требований Положения о проведении комплексных физкультурных мероприятий среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Санкт-Петербурга 2025 года (далее – Положение).

Возраст участников Турнира от 15 до 25 лет. Возраст участников определяется по состоянию на 31 декабря года проведения Турнира.

Состав команды: не более 8 человек, независимо от пола.

Каждый участник и представитель команды должен иметь с собой в дни проведения Турнира бахилы или сменную обувь. В случае их отсутствия правообладатель объекта, на базе которого проходит Турнира, оставляет за собой право не пустить участников на территорию учреждения.

В Турнире может принять участие **не более 24 команд**.

4. Программа

Турнир проводится отдельно среди мужчин и женщин.

Стрельба выполняется из пневматических винтовок на дистанции 10 м по неподвижной мишени № 8. Пневматические винтовки калибра 4,5 мм, мощность до 7,5 Дж, мушка кольцевая, винтовки с баллоном.

Стрельба выполняется сидя, с рук, с упором локтей о стол.

Разрешается использовать стрелковую перчатку (рукавицу).

Перед выходом каждой команды на стартовые позиции проводится инструктаж по мерам безопасности при обращении с оружием, правилам выполнения упражнения и поведения на огневом рубеже.

Количество выстрелов: пробных – 3, зачетных – 5.

Время на стрельбу (с учетом инструктажа) – 20 минут.

Каждая зачетная мишень пронумерована. Зачетные выстрелы в чужую мишень засчитываются как промахи.

Турнир проводится с 10.00 до 18.00, проход на объект с 09.30. Комиссия по допуску участников работает в течение всего Турнира. Команды должны прибыть на место проведения Турнира и пройти комиссию по допуску не позднее, чем за 30 минут до начала своего захода.

Расписание заходов в соответствии с количеством поданных на участие в Турнире заявок будет выслано на почты представителей команд и опубликовано на сайте Комитета не позднее, чем за сутки до проведения Турнира.

5. Подача заявок на участие

Участие в турнире осуществляется на основании предварительной заявки по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Предварительные заявки направляются в электронном виде по адресу: sportstudent178@mail.ru с указанием в теме письма «Заявка на участие в турнире по пулевой стрельбе от ...» до 16.12.2025.

Оригинал именной заявки предоставляется в день проведения Турнира в комиссию по допуску.

Вместе с заявкой на каждого участника должны быть предоставлены следующие документы:

паспорт;

студенческий билет, зачетную книжку или справку с места учебы, заверенную печатью образовательной организации;

медицинский допуск по состоянию здоровья (в случае отсутствия визы врача в именной заявке);

Руководство образовательной организации несет ответственность за достоверность всех сведений и документов, которые представлены ГСК.

6. Условия подведения итогов

Места участников определяются по наибольшей сумме выбитых очков. При равенстве очков победитель в каждой категории определяется по количеству выбитых «10» и т.д.

Командное место образовательной организации определяется по наибольшей сумме выбитых очков 5 участниками.

Подрядная организация представляет в адрес Комитета в электронном виде подписанные протоколы и фотоотчет, в адрес СПб ГАУ «Центр подготовки» оригиналы протоколов и отчет ГСК (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту) заверенные копии заявок на участие в Турнире на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней после окончания Турнира.

7. Награждение

Победители и призеры в личных первенствах отдельно среди мужчин и женщин награждаются медалями и грамотами Комитета.

8. Финансирование

Расходы, связанные с организацией и проведением Турнира, а именно: оплата работы судей, инструкторов, предоставление фотоматериала с записью на электронный носитель (флеш-карта) (не менее 100 фотографий после каждого дня мероприятия) (в т.ч. услуги фотографа 1 чел.), компьютерное обеспечение (включая печатающее устройство - принтер), комплект, предоставление комплекта звукового оборудования 4 кВт (в т.ч. погрузка, разгрузка, монтаж, демонтаж после каждого дня мероприятия, доставка), услуги по организации и проведению мероприятия (в т.ч. работа звукооператора, ведущего), предоставление конструкции «Джокер» с баннером 2х3 м (баннерная ткань 2х3 м) (в т.ч. доставка, монтаж, демонтаж перед каждым днем мероприятия, услуги рабочих), регистрация участников, предоставление флажток виндер «Бриз» 2,1м (в т.ч. доставка, монтаж, демонтаж перед каждым днем мероприятия, услуги рабочих), услуги по подготовке места проведения физкультурного мероприятия (в т.ч. предоставление мишеней, пуль, услуги рабочих, уборка после), организация медицинского сопровождения физкультурных мероприятий врачом в будний день, канцелярские товары, бумага А4, наградная атрибутика (грамоты, медали), наклейки на медали осуществляются за счет средств субсидии СПб ГАУ «Центр подготовки» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

9. Порядок и сроки подачи протестов

Участник или зарегистрированный официальный представитель команды может обжаловать любое решение главного судьи или одного из его ассистентов (инструкторов) при условии подачи протеста в письменной форме и не позднее 15 (пятнадцати) минут после окончания упражнения.

ГСК должны вынести решение по протесту до подведения итогов. Решение ГСК окончательно.

10. Прочие условия

В случае использования при проведении Турнира музыкального сопровождения (публичного исполнения фонограмм), подрядная организация обязана заключить в соответствии с ГК РФ договор с Общероссийской общественной организацией «Всероссийская организация интеллектуальной собственности» и Российским авторским Обществом.

Заявлено _____ человек

Подпись _____

ЗАЯВОЧНЫЙ ЛИСТ команды
на турнир по пулевой стрельбе
среди профессиональных образовательных организаций

от _____

Полное название ПОО

Сокращенное название ПОО

№	ФИО участника	Дата рождения	Номер студенческого билета	Виза врача
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Запасные участники				
1				
2				

Допущено _____ человек

Врач _____ Подпись _____ М.П.

Тренер (Ответственный за команду)

_____ Подпись _____

ФИО

Тел: _____ Email _____

Руководитель _____

Подпись _____ М.П. Дата _____ 2025 г.

Отчет главной судейской коллегии о проведении соревнований

(наименование мероприятия)

1. Место проведения _____
(спортивное сооружение, учреждение, адрес)

2. Сроки проведения _____

3. Главный судья _____ судейская категория _____

Главный секретарь _____ судейская категория _____

Количество судей (всего) _____ чел., в том числе иногородних _____ чел.

Уровень подготовки судей по судейским категориям:

МК _____; ВК _____; первая категория _____; другие категории _____

4. Состав участвующих команд (спортсмены, допущенные к участию в соревнованиях после проведения мандатной комиссии):

№ п/п	Команда	Спортсмены		
		Юноши	Девушки	Всего
1				
2				
3				
	Всего:			

Не допущены к участию в соревнованиях _____ спортсменов.

5. Уровень подготовки спортсменов (количество человек):

МСМК _____ МС _____ КМС _____

1 разряд _____ 2 разряд _____ 3 разряд _____

1-3 юношеские разряды _____

6. Выполнение (подтверждение) нормативов (количество показанных результатов):

МСМК _____ МС _____ КМС _____ 1 разряд _____

2 разряд _____ 3 разряд _____ 1 юношеский разряд _____

7. Общая оценка состояния спортивной базы, в том числе служебных помещений (раздевалки для спортсменов, помещения для судей), наличие и состояние спортивного оборудования и инвентаря: _____

8. Общая оценка качества проведения соревнований – точность соблюдения расписания, объективность судейства (с указанием нарушений правил соревнований и т.д.): _____

9. Медицинское обеспечение соревнований, в том числе сведения о травмах и других несчастных случаях: _____

10. Общая оценка соблюдения мер по обеспечению безопасности при проведении соревнования: _____

11. Количество поданных протестов и их краткое содержание: _____

*12. Информационное обеспечение соревнований – табло, радиoinформация, своевременность и доступность стартовых протоколов и результатов соревнований, обеспечение судейской коллегии средствами вычислительной техники и множительной аппаратурой: _____

*13. Обеспечение работы средств массовой информации – места на трибунах, помещение для пресс-центра и т.д., в том числе освещение соревнования в местных СМИ (копии публикаций в СМИ прилагаются): _____

*14. Количество зрителей _____ чел.

*15. Общая оценка качества размещения, питания, транспортного обслуживания, организации встреч и проводов спортивных делегаций, шефская работа и т.п.: _____

16. Общие замечания по подготовке и проведению соревнования: _____

17. Количество награжденных: _____

Приложение:

1. Полный состав судейской коллегии с указанием выполняемых на соревновании функций (судейская категория, субъект РФ, город).
2. Итоговые протоколы соревнований, подписанные главным судьей соревнований, согласованные Федерацией Санкт-Петербурга по виду спорта.
3. Заверенные копии заявок от организаций, участвующих в соревнованиях.

Примечание: отчет сдается главным судьей или главным секретарем соревнований в СПб ГАУ «Центр подготовки» в течение 3-х дней после окончания соревнований.

Главный судья

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Сведения подаются в случае проведения всероссийских и международных соревнований