

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя
Комитета по физической культуре
и спорту



Е.С. Гагонин
2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по организации и проведению
спортивных и физкультурных
мероприятий Санкт-Петербургского
государственного автономного
учреждения «Центр подготовки
спортивных сборных команд
Санкт-Петербурга»



Д.И. Павлов
2025 г.

РЕГЛАМЕНТ

проведения турнира по легкой атлетике «Осенний легкоатлетический кросс»
среди студентов профессиональных образовательных организаций в рамках
Санкт-Петербургской студенческой спортивной лиги

Санкт-Петербург
2025

1. Место и сроки проведения

Турнир по легкой атлетике «Осенний легкоатлетический кросс» среди студентов профессиональных образовательных организаций в рамках Санкт-Петербургской студенческой спортивной лиги (далее – Турнир) проводится 22.09.2025 с 11.00 до 14.30 по адресу: Санкт-Петербург, парк Сосновка.

Схема стартового городка будет опубликована на сайте Комитета в разделе «Студенческий спорт», а также направлена на почты представителей команд не позднее, чем за один день до проведения Мероприятия.

2. Организаторы

Организатором Турнира выступает Комитет по физической культуре и спорту (далее – Комитет).

Полномочия Комитета по организации и проведению Турнира в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) на текущий календарный год осуществляет Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ «Центр подготовки»).

Непосредственное проведение Мероприятия осуществляет главная судейская коллегия (далее – ГСК), привлеченная подрядной организацией, с которой заключен договор, в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Контроль за наличием медицинского допуска у участников Турнира возлагается на ГСК. Контроль за сбором, обработкой и хранением заявок на участие, копии протоколов в течение 3 (трёх) лет возлагается на подрядную организацию.

Обеспечение медицинской помощью участников возлагается на СПб ГАУ «Центр подготовки».

3. Требования к участникам и условия их допуска

Допуск к участию в Турнире осуществляется на основании требований Положения о проведении комплексных физкультурных мероприятий среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Санкт-Петербурга 2025 года (далее – Положение).

Возраст участников Турнира от 16 до 24 лет. Возраст участников определяется по состоянию на 31 декабря года проведения Турнира.

К участию в Турнире от ПОО допускается только одна команда.

Состав команды: до 8 человек независимо от пола.

В Турнире может принять участие не более **30 (тридцати)** команд.

4. Программа

Турнир проводится в соответствии с правилами вида спорта «легкая атлетика» в дисциплине «кросс», утвержденными приказом Минспорта России от 09.03.2023 № 153 (далее – правила вида спорта) и методическими рекомендациями по организации и выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», утвержденными приказом Минспорта России от 29.05.2023 (далее – методические рекомендации), если иное не оговорено в настоящем Регламенте.

Турнир проводится отдельно среди юношей и девушек, возраст которых соответствует VI, VII, VIII ступеням ГТО.

Девушки участвуют в забегах на дистанции 2 км, юноши на дистанции 3 км.

22.09.2025

11.00 - 12.00 – комиссия по допуску, разминка;
 12.00 - 12.20 – забег у девушек VI ступень ГТО (2 км);
 12.20 - 12.40 – забег у девушек VII ступень ГТО (2 км);
 12.40 - 13.00 – забег у девушек VIII ступень ГТО (2 км);
 13.00 - 13.20 – забег у юношей VI ступень ГТО (3 км);
 13.20 - 13.40 – забег у юношей VII ступень ГТО (3 км);
 13.40 - 14.00 – забег у юношей VIII ступень ГТО (3 км);
 14.00 - 14.30 – подведение итогов, закрытие Турнира.

5. Подача заявок на участие

Участие в турнире осуществляется на основании оригинала заявки по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Скан оригинала заявки направляется в электронном виде по адресу: sportstudent178@mail.ru с пометкой **«Колледжи»** не позднее 18.09.2025 включительно.

В заявку разрешено включить 2-ух запасных участников.

Лица, не указанные в оригинале заявки, **не допускаются** к участию в Турнире.

Оригинал именной заявки предоставляется в день проведения Турнира в ГСК.

Вместе с заявкой на каждого участника должны быть предоставлены следующие документы:

паспорт;

студенческий билет, зачетную книжку или справку с места учебы, заверенную печатью образовательной организации;

медицинский допуск по состоянию здоровья (в случае отсутствия визы врача в именной заявке);

Руководство образовательной организации несет ответственность за достоверность всех сведений и документов, которые представлены ГСК.

6. Условия подведения итогов

Победители и призеры в личном первенстве определяются по наилучшему времени среди всех участников в каждой ступени ГТО отдельно среди юношей и девушек.

Командный зачет подводится по 5 лучшим результатам участников команд независимо от пола и ступени ГТО.

Результаты забегов переводятся в очки с помощью таблицы оценки результатов летнего полиатлона.

При равенстве очков у двух и более команд преимущество получает команда, у которой больше 1-х, 2-х и т.д. мест в личном зачете.

При несоблюдении условий минимальной численности состава (5 человек), командное место будет определяться исходя из количества человек, принявших участие в Турнире.

ГСК представляет в адрес Комитета в электронном виде подписанные протоколы и фотоотчет, в адрес СПб ГАУ «Центр подготовки» оригиналы протоколов и отчет ГСК (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту) заверенные копии заявок на участие в Турнире на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней после окончания Турнира.

7. Награждение

Победители и призеры в личном первенстве в каждой ступени ГТО отдельно среди юношей и девушек награждаются медалями и грамотами Комитета.

8. Финансирование

Расходы, связанные с организацией и проведением Турнира, а именно: оказание медицинских услуг по общепрофильной скорой медицинской помощи с использованием автомобиля скорой медицинской помощи класса «В» или выше, оплата работы судей (главный судья, главный секретарь 1К), специалист по машинописным (компьютерным) работам, инструкторы, предоставление шатров 4х4 с мебелью (в т.ч. монтаж, демонтаж, доставка, услуги рабочих), предоставление индивидуальных наградных номеров для участников (в т.ч. изготовление, доставка), предоставление транспортеров для каждого участника физкультурного мероприятия (в т.ч. доставка), услуги по предоставлению электронного хронометража (в т.ч. монтаж, демонтаж, доставка, услуги рабочих), обеспечение участников мероприятия питьевой водой (по 1 бут. 0,5 л для каждого участника) (в т.ч. доставка), комплекс услуг по организации фотосъемки мероприятия, с подборкой и редактированием фотоматериала, с записью на электронный носитель (флеш-карта) (не менее 150 фотографий) (в т.ч. услуги фотографа - 1 чел.), предоставление конструкции для баннера 4х3 м (в т.ч. баннерная ткань 4х3 м) (включая доставку, монтаж, демонтаж, услуги рабочих), предоставление компьютерного обеспечения (включающее печатающее устройство-принтер), комплект (в т.ч. монтаж, демонтаж, доставка, услуги рабочих), предоставление мобильного генератора электричества мощностью 3 кВт с заправкой для работы не менее 3,5 часов (в т.ч. доставка, монтаж, демонтаж, услуги рабочих), административно-постановочная группа по сопровождению всего мероприятия (звукооператор, ведущий), предоставление комплекта звукового оборудования 4 кВт (в т.ч. монтаж, демонтаж, доставка, услуги рабочих), предоставление надувной стартовой арки 5х3 м, обеспечение безопасности на мероприятии (охрана), оказание услуг по предоставлению и обслуживанию мобильных туалетных кабин, канцелярские товары, бумага А4, медали, грамоты, наклейки на медали осуществляются за счет средств субсидии СПб ГАУ «Центр подготовки» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

9. Порядок подачи протестов

Участник или зарегистрированный официальный представитель команды может обжаловать любое решение ГСК при условии подачи протеста в письменной форме и не позднее 15 (пятнадцати) минут после окончания забега.

ГСК должны вынести решение по протесту до старта следующего забега. Решение ГСК окончательно.

10. Прочие условия

В случае использования при проведении Турнира музыкального сопровождения (публичного исполнения фонограмм) подрядная организация обязана заключить в соответствии с ГК РФ договор с Общероссийской общественной организацией «Всероссийская организация интеллектуальной собственности» и Российским авторским Обществом.

Заявлено _____ человек

Подпись _____

ЗАЯВОЧНЫЙ ЛИСТ команды
на турнир по легкой атлетике «Осенний легкоатлетический кросс»
среди профессиональных образовательных организаций

от _____

Полное название ПОО

Сокращенное название ПОО

№	ФИО участника	Дата рождения	Номер студенческого билета	Виза врача
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
Запасные участники				
1				
2				

Допущено _____ человек

Врач _____ Подпись _____ М.П.

Тренер (Ответственный за команду)

_____ Подпись _____
ФИО

Тел: _____ Email _____

Руководитель _____

Подпись _____ М.П. Дата ____ 2025 г.

Отчет главной судейской коллегии о проведении соревнований

(наименование мероприятия)

1. Место проведения _____
(спортивное сооружение, учреждение, адрес)
2. Сроки проведения _____
3. Главный судья _____ судейская категория _____
Главный секретарь _____ судейская категория _____
Количество судей (всего) _____ чел., в том числе иногородних _____ чел.

Уровень подготовки судей по судейским категориям:

МК _____; ВК _____; первая категория _____; другие категории _____

4. Состав участвующих команд (спортсмены, допущенные к участию в соревнованиях после проведения мандатной комиссии):

№ п/п	Команда	Спортсмены		
		Юноши	Девушки	Всего
1				
2				
3				
	Всего:			

Не допущены к участию в соревнованиях _____ спортсменов.

5. Уровень подготовки спортсменов (количество человек):

МСМК _____ МС _____ КМС _____
1 разряд _____ 2 разряд _____ 3 разряд _____
1-3 юношеские разряды _____

6. Выполнение (подтверждение) нормативов (количество показанных результатов):

МСМК _____ МС _____ КМС _____ 1 разряд _____
2 разряд _____ 3 разряд _____ 1 юношеский разряд _____

7. Общая оценка состояния спортивной базы, в том числе служебных помещений (раздевалки для спортсменов, помещения для судей), наличие и состояние спортивного оборудования и инвентаря: _____

8. Общая оценка качества проведения соревнований – точность соблюдения расписания, объективность судейства (с указанием нарушений правил соревнований и т.д.): _____

9. Медицинское обеспечение соревнований, в том числе сведения о травмах и других несчастных случаях: _____

10. Общая оценка соблюдения мер по обеспечению безопасности при проведении соревнования: _____

11. Количество поданных протестов и их краткое содержание: _____

*12. Информационное обеспечение соревнований – табло, радиoinформация, своевременность и доступность стартовых протоколов и результатов соревнований, обеспечение судейской коллегии средствами вычислительной техники и множительной аппаратурой: _____

*13. Обеспечение работы средств массовой информации – места на трибунах, помещение для пресс-центра и т.д., в том числе освещение соревнования в местных СМИ (копии публикаций в СМИ прилагаются): _____

*14. Количество зрителей _____ чел.

*15. Общая оценка качества размещения, питания, транспортного обслуживания, организации встреч и проводов спортивных делегаций, шефская работа и т.п.: _____

16. Общие замечания по подготовке и проведению соревнования: _____

17. Количество награжденных: _____

Приложение:

1. Полный состав судейской коллегии с указанием выполняемых на соревновании функций (судейская категория, субъект РФ, город).
2. Итоговые протоколы соревнований, подписанные главным судьей и главным секретарем соревнований, согласованные Федерацией Санкт-Петербурга по виду спорта.
3. Заверенные копии заявок от организаций, участвующих в соревнованиях.

Примечание: отчет сдается главным судьей или главным секретарем соревнований в СПб ГАУ «Центр подготовки» в течение 3-х дней после окончания соревнований.

Главный судья

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 202 г.

* Сведения подаются в случае проведения всероссийских и международных соревнований